

MANUAL DO ALUNO 2022

Profa. Dra. Elisiane Alves Fernandes
Gestão da Informação

Prezado Aluno,

Seja bem-vindo à Faculdade São Francisco de Assis.

As informações apresentadas neste manual pretendem facilitar sua vida acadêmica em nossa faculdade.

Assim, procuramos reunir as principais informações, com o objetivo de lhe auxiliar dentro da faculdade e solucionar suas dúvidas.

Esperamos que o mesmo possa ajudá-lo nesta importante etapa de vida.

A Direção

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
Histórico	5
Missão	5
Valores.....	5
Objetivos	5
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	6
Comissão Própria de Avaliação	6
CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO BACHARELADO	6
CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO TECNÓLOGO	10
CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO BACHARELADO - EAD.....	11
CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO TECNÓLOGO - EAD.....	11
NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	12
FORMAS DE INGRESSO	12
PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS	14
Aproveitamentos	14
Cancelamento de Matrícula	14
Trancamento de Matrícula.....	14
Reingresso	14
Transferência de Curso.....	14
Solicitação de Documentos	14
Diploma	15
Colação de Grau	15
Colação de Grau em Gabinete.....	15
Transferência para outras Instituições	15
Rendimento Escolar.....	15
Faltas	15
Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar	16
Estágio curricular	16
Estágio Curricular Obrigatório.....	17
Estágio Curricular Não Obrigatório.....	17
Avaliação da Aprendizagem	18
Avaliação	18
Aprovação por Média.....	18
Exame	18
Média Final (aluno que prestou exame).....	18
Revisão de Prova	19
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	19
Unidade Navegantes – Sede.....	19
Direção	19
Coordenação Pedagógica	19
Coordenadores.....	19
Apoio Psicológico.....	21
Gestão da Informação	21
Secretaria da Graduação	21
Secretaria da Pós Graduação.....	21
Tesouraria.....	21
Biblioteca.....	22
Laboratórios	23
Ouvidoria	23
Reprografia	23



Marketing e Imprensa	23
Manutenção e Equipamentos de Informática	23
Cantina	23
Limpeza	23
Sistema Acadêmico	24
APOIO AOS DISCENTES	24
Programas De Apoio Pedagógico e Financeiro	24
Convênios e Parcerias.....	24
Monitoria.....	24
Acesso a Seleção e Programas de Apoio Financeiro	25
Programas de Acolhimento e Permanência	26
Apoio Psicopedagógico.....	26
Atividades de Reforço em Disciplinas Específicas	26
Atividades de Nivelamento	26
Núcleo de Oportunidades	26
Visitas Técnicas.....	26
Atendimento Extraclasse.....	27
Inclusão Digital	27
Organização Estudantil – Centro Acadêmico	27
INFORMAÇÕES RELEVANTES	27
Portal do Aluno e Sala de Aula	27
Horário das Aulas	27
Período Letivo Especial de Verão ou Inverno.....	27
Calendário Escolar	28
Redes Sociais	28
DOCUMENTOS OFICIAIS	28
Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.....	28
Projetos Pedagógicos dos Cursos	29
Regimento Interno	29
Editais	29
Manuais	29
REFERÊNCIAS	29

APRESENTAÇÃO

Histórico

A Faculdade São Francisco de Assis, credenciada pela Portaria - MEC n.º 3.558 de 26 de novembro de 2003, publicada no DOU em 28 de novembro de 2003 e Recredenciada pela Portaria 181 de 03 de fevereiro de 2017, publicada no DOU em 06 de fevereiro de 2017 é mantida pela **UNIFIN** - União das Faculdades Integradas de Negócios, cujos sócios são professores e profissionais com alta qualificação nas áreas de contabilidade e administração, originários de São Paulo (USP) e do Sul.

A concepção dos cursos oferecidos se insere na missão que é de oferecer ensino de graduação e pós-graduação com qualidade a um preço diferenciado, com um modelo de gestão democrático e compartilhado com todos os segmentos da comunidade acadêmica, buscando a continuidade da Instituição de Ensino Superior e o aprimoramento constante do processo de formação acadêmica. Assim, os Programas dos Cursos foram cuidadosamente planejados nos seus Projetos Pedagógicos, com dosagem equilibrada das disciplinas de formação geral de natureza humanística e social, formação profissional básica e específica, na diferenciação e adequação do curso à sua região de influência, tendo presente à interdisciplinaridade e o liame indispensável entre a teoria e sua aplicação prática.

Missão

Oferecer ensino de nível superior com qualidade, com um modelo de gestão democrático e compartilhado com todos os segmentos da comunidade acadêmica, buscando a continuidade da Instituição de Ensino Superior e o aprimoramento constante do processo de formação acadêmica.

Valores

As principais crenças e valores dos idealizadores da Faculdade São Francisco de Assis podem ser resumidos nas seguintes:

- 🌻 Gestão compartilhada na construção competente do projeto pedagógico;
- 🌻 Processo de gestão centrado em valores e princípios democráticos;
- 🌻 Tem como locus à formação de um aluno/cidadão como um ser social histórico e sujeito de relações;
- 🌻 É ser democrática na sua essência pedagógica, buscando a colaboração, corresponsabilidade e solidariedade de sua comunidade acadêmica;
- 🌻 A gestão compartilhada busca a formação de uma cultura ética e responsável na sua essência, que deverá nortear o processo pedagógico de formação dos egressos;
- 🌻 Busca de excelência acadêmica da área de gestão de negócios.

Objetivos

Os objetivos gerais podem ser descritos como sendo os seguintes:

- 🌻 Criar e manter cursos de educação superior em nível de graduação com formação geral ou especializada, pós-graduação lato sensu e pós-graduação stricto sensu, buscando a formação de diplomados, profissionais e especialistas, aptos para a inserção em seus setores profissionais, buscando uma efetiva participação no contínuo desenvolvimento da sociedade brasileira;
- 🌻 Criar e desenvolver projetos e programas de ensino profissional, de capacitação e qualificação profissional, por meio de trabalhos de pesquisas e investigações científicas, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento dos partícipes da comunidade no meio em que vive;
- 🌻 Desenvolver programas e projetos culturais, artísticos, de esporte, de desporto e de lazer para incentivo à participação docente e discente na comunidade;
- 🌻 Estimular, a partir da criação dos eventos, o desenvolvimento cultural e o espírito científico e do pensamento reflexivo, suscitando o desejo permanente de aperfeiçoamento e estimulando o

conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

- ✿ Comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação, promovendo a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos culturais e profissionais, possibilitando a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- ✿ Promover a extensão, aberta à participação da comunidade, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- ✿ Promover o treinamento profissional, os serviços educacionais e para-educacionais, a tecnologia educacional e outras formas de consecução da Educação, diretamente à comunidade ou através de instituições às quais se associe;
- ✿ Articular-se com instituições congêneres e desenvolver estudos permanentes para o aprimoramento de suas atividades.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

De acordo com o INEP (2019), é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e está relacionada à melhoria da qualidade da educação superior; à orientação da expansão de sua oferta; ao aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social; ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

Comissão Própria de Avaliação

A CPA possui atribuições tais como: elaborar, desenvolver e avaliar a proposta da avaliação interna - autoavaliação; coordenar os processos internos de avaliação da instituição; sistematizar e divulgar os resultados; fornecer as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira (INEP); representar a instituição, perante os órgãos do governo e suas autoridades representativas.

[Acesse aqui informações sobre o processo, os relatórios e os formulários de avaliação.](#)

CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO BACHARELADO

Consulte as grades curriculares no site www.saofranciscodeassis.edu.br

Administração

O curso superior de administração é a principal e mais completa formação que um executivo pode ter. Com duração de 8 semestres o bacharel de administração terá sua formação focada em desempenhar todas as funções inerentes ao funcionamento de uma empresa, especialmente voltado para a gestão de Marketing e de Finanças. O egresso estará apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio e de grande porte e também funções de executivo de instituições públicas.

O Curso de Administração teve seu Reconhecimento Renovado pela Portaria nº 270 de 03 de abril de 2017 – DOU de 04 de abril de 2017.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Arquitetura e Urbanismo

O curso de Arquitetura e Urbanismo oferece uma formação bem abrangente, apresentando disciplinas de ciências exatas e humanas, teóricas e práticas possuindo uma grade curricular variada e proporcionando um melhor aproveitamento ao aluno.

O curso de Arquitetura e Urbanismo foi Reconhecido pela Portaria nº 646 de 20 de setembro de 2018 – DOU de 24 de setembro de 2018.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Ciência da Computação

O curso de ciência da computação, com 9 semestres, abrange profundos estudos de todas as fundamentações teóricas das construções computacionais, bem como sua aplicação em sistemas computacionais. Desta forma, aborda os conceitos que envolvem o desenvolvimento de qualquer tipo de software para execução em computadores eletrônicos, por meio de técnicas da engenharia de software e metodologias de análise e desenvolvimento de sistemas.

O aluno terá um forte embasamento em áreas como estrutura de dados, teoria da computação e linguagens de programação e profundo conhecimento dos aspectos teóricos, científicos e tecnológicos relacionados à área de computação.

O Curso de Ciência da Computação foi Reconhecido pela Portaria nº 187 de 17 de março de 2018 – DOU de 22 de março de 2018.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Ciências Contábeis

O profissional contábil está capacitado, habilitado e possui o conhecimento necessário sobre assuntos econômicos, financeiros, tributários, organizacionais e comportamentais para direcionar as conclusões da lógica contábil.

O curso de Ciências Contábeis a Faculdade São Francisco de Assis tem 8 semestres e abrange profundos estudos teóricos e práticos de todas as áreas da contabilidade preparando seu egresso para orientar sua organização na tomada de decisões estratégicas envolvendo investimentos, tributos e custos, bem como nas decisões de ampliação ou redução das estruturais empresariais.

O Curso de Ciências Contábeis teve seu Reconhecimento Renovado pela Portaria nº 270 de 03 de abril de 2017 – DOU de 04 de abril de 2017.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Comunicação Social – Publicidade e Propaganda

O publicitário formado pelo curso de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda da Faculdade São Francisco de Assis terão como base de sua formação as atividades técnicas de criação e produção publicitária aliado aos subsídios da formação analítica e de planejamento de marketing, juntamente com a articulação como gestor de comunicação.

Considerando o mercado publicitário e a velocidade das transformações cotidianas, que impactam nas demandas de comunicação, percebe-se que é necessário formar um profissional dinâmico que reconheça as necessidades de seus clientes, muito além da criação publicitária.

O Curso de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda foi Reconhecido pela Portaria nº 187 de 17 de março de 2018 – DOU de 22 de março de 2018.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Design

O Curso de Design foi Autorizado pela Portaria nº 292 de 08 de outubro de 2020 – D.O.U. de 09 de outubro de 2020.

O Curso de Design da Faculdade São Francisco de Assis possibilitará que o futuro egresso desempenhe funções de Designer em instituições públicas e privadas.

O curso de Design deverá fornecer condições para que o profissional tenha capacidade de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas do planejamento, criação, produção, veiculação e pesquisa de anúncios e campanhas publicitárias e promocionais, observados os níveis graduais do processo de Design, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do Designer, seguindo os parâmetros definidos pelas Diretrizes Curriculares do curso.

O curso tem habilitações: Design Gráfico, Design de Interiores e Design de Modas

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Direito

O Curso de Direito foi Reconhecido pela Portaria 412 de 26 de agosto de 2016 – D.O.U de 29 de agosto de 2016.

O profissional egresso do Curso de Direito da Faculdade São Francisco de Assis terá uma forte formação geral, humanística e axiológica. Capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia jurídica, adequada argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos jurídicos e sociais, aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica que fomente a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício da ciência do Direito, da prestação da justiça e do desenvolvimento da cidadania, com perfil de advogado empresarial e tributarista, estando apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio, de grande porte e como profissional liberal.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Engenharia Civil

O curso de Engenharia Civil autorizado pela Portaria N° 79, de 01 de abril de 2020- DOU de 02 de abril de 2020, preza por uma formação onde o seu egresso estará apto a desempenhar todas as funções conforme a Resolução nº. 1.010 de 22/08/2005 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

O curso de Engenharia Civil tem por objetivo geral formar profissionais de nível superior que tenham formação generalista, alicerçada em sólido aprendizado técnico-científico, gerencial e social, aptos a absorver e desenvolver novas tecnologias, atuar criativa e criticamente na identificação das demandas sociais e no desenvolvimento sustentável da região sul e do país.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Engenharia de Produção

O curso de Engenharia de Produção da Faculdade São Francisco de Assis forma profissionais preparados para enfrentar as complexidades crescentes do mercado de trabalho e estará habilitado para atuar em empresas públicas e privadas, em instituições de ensino e de pesquisa e em serviços autônomos, contemplando engenharia de operações e os processos da produção, a logística, a pesquisa operacional, a engenharia de qualidade, a engenharia de produto, a engenharia organizacional, a engenharia econômica, a engenharia do trabalho, a engenharia da sustentabilidade e a educação em engenharia de produção.

O curso de Engenharia de Produção autorizado pela Portaria N° 851, de 30 de novembro de 2018 – DOU de 04 de dezembro de 2018, preza por uma formação onde o seu egresso estará apto a desempenhar todas as funções conforme a Resolução nº. 1.010 de 22/08/2005 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Engenharia Mecânica

O curso de Engenharia Mecânica da Faculdade São Francisco de Assis forma profissionais preparados para enfrentar as complexidades crescentes do mercado de trabalho e estará habilitado para atuar em empresas públicas e privadas, em instituições de ensino e de pesquisa e em serviços autônomos, concebendo, concretizando, gerenciando, supervisionando vasta gama de máquinas, motores, veículos e sistemas de produção, promovendo a manutenção e melhoria de sistemas mecânicos, bem como avaliando o impacto técnico-sócio-econômico e ambiental de empreendimentos.

O curso de Engenharia Mecânica autorizado pela Portaria N° 601, **de 30 de agosto de 2018 – DOU** de 04 de setembro de 2018, preza por uma formação onde o seu egresso estará apto a desempenhar todas as funções conforme a Resolução nº. 1.010 de 22/08/2005 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Fisioterapia

O curso de Fisioterapia autorizado pela Portaria n° 172, de 09 de abril de 2019 – DOU de 10 de abril de 2019, preza por uma formação na qual o seu egresso estará apto a desempenhar todas as funções conforme as Resoluções do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO.

Deste modo, o fisioterapeuta egresso da Faculdade São Francisco de Assis está apto a desenvolver ações em todos os níveis de atenção à saúde, nos quais estão integrados os programas de manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Fonoaudiologia

O curso de Fonoaudiologia foi autorizado pela Portaria n° 292 de 08 de outubro de 2020 – D.O.U. de 09 de outubro de 2020.

O perfil do fonoaudiólogo egresso da Faculdade São Francisco de Assis preconiza-se que seja de um profissional autônomo e independente, que atue na promoção da saúde, avaliação e diagnóstico, orientação, terapia (habilitação/reabilitação), monitoramento e aperfeiçoamento de aspectos fonoaudiológicos envolvidos na função auditiva periférica e central, na função vestibular, na linguagem oral e escrita, na articulação da fala, na voz, na fluência, no sistema miofuncional orofacial e cervical e na deglutição, estando apto a trabalhar tanto no público quanto no privado.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Jornalismo

O curso de jornalismo com 8 semestres tem o objetivo de qualificar profissionais para o domínio da apuração, produção e distribuição da notícia.

Aprimorar a percepção da informação e entender as múltiplas plataformas para disseminá-la (áudio, vídeo, foto, texto, etc.), são pilares fundamentais para a boa prática do jornalista. Através das disciplinas teóricas são desenvolvidos conhecimentos para um maior entendimento sobre os meios de comunicação, as tendências e variáveis que caracterizam essa profissão.

O curso de Comunicação Social – Jornalismo foi reconhecido pela Portaria n° 98 de 15 de fevereiro de 2018 – DOU 16 de fevereiro de 2018.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Nutrição

O curso de Nutrição foi autorizado pela Portaria n° 292 de 08 de outubro de 2020 – D.O.U. de 09 de outubro de 2020.

O perfil do nutricionista egresso da Faculdade São Francisco de Assis preconiza-se que seja de um profissional que atue de acordo com as necessidades sociais da saúde, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS) em seus princípios e diretrizes, estando apto a trabalhar tanto no âmbito público quanto no privado. O profissional deve ter uma visão profissional de trabalho em equipe e estar apto

ao uso dos diversos recursos de apoio que possam contribuir para a promoção, manutenção e recuperação do estado nutricional, visando à manutenção e melhoria das condições de saúde tanto da população sadia quanto da população enferma.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Psicologia

O Curso de Psicologia foi Reconhecido pela Portaria nº 250 de 30 de junho de 2016 – DOU de 01 de julho de 2016.

O profissional egresso do Curso de Psicologia terá uma formação abrangente e pluralista, fundamentada em pilares epistemológicos e teóricos visando à consolidação de práticas profissionais comprometidas com a realidade sociocultural, com perfil que o capacite a analisar o campo de atuação profissional e seus desafios contemporâneos, analisar o contexto em que atua profissionalmente em suas dimensões institucional e organizacional, identificar e analisar situações e necessidades de natureza psicológica, diagnosticar, planejar e intervir de forma coerente com referenciais teóricos, formular questões de investigação científica vinculando-as a decisões metodológicas quanto à escolha, coleta e análise de dados em projetos de pesquisa, com consequente seleção e utilização de instrumentos e procedimentos de coletas de dados.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Relações Internacionais

O Curso de Relações Internacionais foi Autorizado pela Portaria nº 16 de 24 de janeiro de 2013 – DOU de 25 de janeiro de 2013

O profissional egresso do Curso terá forte formação em Gestão de Negócios Internacionais, Gestão de Marketing Internacional e Gestão de Informações Internacionais, estando apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio e de grande porte públicas e privadas, bem como poderá tornar-se empresário do mercado das relações de negócios internacionais.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Serviço Social

O curso de Serviço Social da Faculdade São Francisco de Assis, forma profissionais capazes de responderem às demandas sociais, através de práticas competentes e éticas. A formação é moldada em estratégias na busca de excelência e inovação para o exercício profissional em Serviço Social. Nessa lógica, prepara-se para a intervenção frente às diferentes configurações de exclusão social, direcionada à garantia de direitos e a promoção da cidadania. Reconhece e instrumentaliza para abordagens interventivas na realidade social.

O curso foca no desenvolvimento de competências de gestão e no trabalho interprofissional. Para tanto, recorre a estratégias metodológicas formativas que favoreçam a construção de transformações nas realidades de trabalho do profissional. O curso foi autorizado pela Portaria 376, de 21/08/2019 – DOU 22/08/2019.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO TECNÓLOGO

Consulte as grades curriculares no site www.saofranciscodeassis.edu.br

Marketing

O curso superior de Tecnologia em Marketing tem duração de dois anos e meio oferecido na modalidade presencial. Esta formação prepara os profissionais que têm papel estratégico para as organizações.

O Tecnólogo em Marketing identifica tendências do mercado consumidor, estuda oportunidades para venda de produtos e serviços e elabora campanhas com fins comerciais. Sua principal função é satisfazer clientes e garantir retorno positivo para marcas e empresas.

O Curso de Tecnólogo em Marketing foi Reconhecido pela Portaria nº 187 de 17 de março de 2018 – DOU de 22 de março de 2018.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO BACHARELADO - EAD

Administração

O Curso de Administração - EAD foi Autorizado pela Portaria nº 535 de 02 de junho de 2021 – D.O.U. de 03 de junho de 2021.

O profissional egresso do Curso na modalidade de ensino a distância de Administração da Faculdade São Francisco de Assis terá uma forte formação geral, humanística e axiológica, capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia administrativa, adequada argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos administrativos e sociais, aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica que fomente a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício da ciência da Administração e do desenvolvimento da cidadania, com perfil de administrador com forte formação em Administração geral, com perfil de executivo de empresas, estando apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio, de grande porte e como profissional liberal.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Ciências Contábeis

O Curso de Ciências Contábeis - EAD foi autorizado pela Portaria nº 535 de 02 de junho de 2021 – D.O.U. de 03 de junho de 2021.

O profissional egresso do Curso em EAD de Ciências Contábeis da Faculdade São Francisco de Assis terá uma forte formação geral, humanística e axiológica, capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia contábil, adequada argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos contábeis e sociais, aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica que fomente a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício da contabilidade e do desenvolvimento da cidadania, com perfil de contador com forte formação geral, com perfil de executivo de empresas, estando apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio, de grande porte e como profissional liberal.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

CURSOS OFERECIDOS DE GRADUAÇÃO TECNÓLOGO - EAD

Consulte as grades curriculares no site www.saofranciscodeassis.edu.br

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

O Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas - EAD foi autorizado pela Portaria nº 535 de 02 de junho de 2021 – D.O.U. de 03 de junho de 2021.

O profissional egresso do Curso de tecnologia em EAD de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Faculdade São Francisco de Assis terá uma forte formação geral, humanística e axiológica, capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia da Análise e Desenvolvimento de Sistemas, adequada argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos da área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica que fomente a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício das

atividades de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do desenvolvimento da cidadania, com perfil de analista com forte formação em desenvolvimento de sistema, estando apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio, de grande porte, entidades públicas e como profissional liberal.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

Gestão da Tecnologia da Informação

O Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas - EAD foi autorizado pela Portaria nº 535 de 02 de junho de 2021 – D.O.U. de 03 de junho de 2021.

O profissional egresso do Curso de tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos da Faculdade São Francisco de Assis terá uma forte formação geral, humanística e axiológica, capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia da Gestão de Pessoas, adequada argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos de recursos humanos e sociais, aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica que fomente a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício das atividades de Gestão de Recursos Humanos e do desenvolvimento da cidadania, com perfil de administrador com forte formação em Recursos Humanos, com perfil de executivo de empresas, estando apto a desempenhar suas funções profissionais em empresas de pequeno, médio, de grande porte, entidades públicas e como profissional liberal.

[Acesse aqui informações sobre o curso](#)

NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

FORMAS DE INGRESSO

Processo Seletivo Agendado

O vestibular é realizado semestralmente. *Observe o calendário de eventos.* A inscrição deverá ser feita através da internet no site www.saofranciscocodeassis.edu.br ou no protocolo. Após aprovação o aluno deverá apresentar os seguintes documentos para efetivação da matrícula:

-  Original do Histórico Escolar Ensino Médio (ou equivalente)
-  Fotocópia do Histórico Escolar Ensino Médio (ou equivalente)
-  Original do Certificado de Conclusão Ensino Médio (ou equivalente)
-  Fotocópia do Certificado de Conclusão Ensino Médio (ou equivalente)
-  Fotocópia da Carteira de Identidade
-  Fotocópia do CPF
-  Fotocópia do Certificado de Reservista
-  Fotocópia do Título Eleitor
-  Fotocópia do Último Comprovante de Votação
-  Fotocópia do Comprovante de Residência
-  Uma Foto 3 x 4

Enem

O candidato que tiver feito o Exame Nacional de Desempenho do Estudante poderá usar a nota para ingressar em nossa instituição de ensino. *Observe o calendário de eventos.* A inscrição deverá ser feita no protocolo. Após aprovação o aluno deverá apresentar os seguintes documentos para efetivação da matrícula:

-  Original do Histórico Escolar Ensino Médio (ou equivalente)
-  Original do Certificado de Conclusão Ensino Médio (ou equivalente)
-  Fotocópia da Carteira de Identidade
-  Fotocópia do CPF

- 🌻 Fotocópia do Certificado de Reservista
- 🌻 Fotocópia do Título Eleitor
- 🌻 Fotocópia do Último Comprovante de Votação
- 🌻 Fotocópia do Comprovante de Residência
- 🌻 Uma Foto 3 x 4

Transferência

O aluno que possui vínculo em outra Instituição de Ensino Superior, nos cursos do grupo de Ciências Humanas e Ciências Sociais e Aplicadas, poderá ingressar através de Transferência. *Observe o Calendário de Eventos.* As disciplinas cursadas na Instituição de Origem poderão ser aproveitadas desde que tenham 75% (setenta e cinco por cento) de equivalência na carga horária e nos conteúdos desenvolvidos. Para solicitação o candidato deverá comparecer no protocolo, preencher formulário próprio, pagar a taxa e apresentar os seguintes documentos:

- 🌻 Histórico Escolar
- 🌻 Conteúdos Programáticos
- 🌻 Atestado de Vínculo
- 🌻 Original do Histórico Escolar Ensino Médio (ou equivalente)
- 🌻 Original do Certificado de Conclusão Ensino Médio (ou equivalente)
- 🌻 Fotocópia da Carteira de Identidade
- 🌻 Fotocópia do CPF
- 🌻 Fotocópia do Certificado de Reservista
- 🌻 Fotocópia do Título Eleitor
- 🌻 Fotocópia do Último Comprovante de Votação
- 🌻 Fotocópia do Comprovante de Residência
- 🌻 Uma Foto 3 x 4

Ingresso de Diplomados

O portador de Diploma de Curso Superior de qualquer curso de Graduação poderá ingressar sem prestar vestibular. *Observe o Calendário de Eventos.* As disciplinas cursadas poderão ser aproveitadas desde que tenham 75% (setenta e cinco por cento) de equivalência na carga horária e nos conteúdos desenvolvidos. Para solicitação o candidato deverá comparecer no protocolo, preencher formulário próprio e apresentar os seguintes documentos:

- 🌻 Fotocópia Autenticada do Diploma de Curso Superior
- 🌻 Histórico Escolar
- 🌻 Conteúdos Programáticos
- 🌻 Fotocópia da Carteira de Identidade
- 🌻 Fotocópia do CPF
- 🌻 Fotocópia do Certificado de Reservista
- 🌻 Fotocópia do Título Eleitor
- 🌻 Fotocópia do Último Comprovante de Votação
- 🌻 Fotocópia do Comprovante de Residência
- 🌻 Uma Foto 3 x 4

Prouni

O candidato inscrito no Prouni no site www.mec.gov.br/prouni e aprovado para ingressar em nossa Faculdade deverá apenas apresentar a documentação exigida para comprovação das informações e não precisará prestar vestibular. Os documentos necessários são:

- 🌻 Original do Histórico Escolar Ensino Médio (ou equivalente)
- 🌻 Original do Certificado de Conclusão Ensino Médio (ou equivalente)
- 🌻 Fotocópia da Carteira de Identidade
- 🌻 Fotocópia do CPF

-  Fotocópia do Certificado de Reservista
-  Fotocópia do Título Eleitor
-  Fotocópia do Último Comprovante de Votação
-  Fotocópia do Comprovante de Residência
-  Uma Foto 3 x 4
-  Comprovante de Renda e Residência de todos os inscritos no grupo familiar
-  Fotocópia Identidade de todos os inscritos no grupo familiar.

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

Aproveitamentos

Para solicitação de aproveitamento o candidato deverá comparecer no protocolo. *Observe o Calendário de Eventos.*

As disciplinas cursadas em outras instituições de ensino superior poderão ser aproveitadas se o conteúdo e a carga horária forem compatíveis em 75%;

Para efeito de matrícula será feita uma análise prévia não matriculando o aluno nas disciplinas em que ele possivelmente possa obter aproveitamento;

Os aproveitamentos serão analisados pelo professor da disciplina e o coordenador de curso durante o decorrer do semestre.

Cancelamento de Matrícula

No caso de cancelamento serão restituídos 80% (oitenta por cento) do valor pago, desde que o cancelamento seja solicitado até a data de início das aulas. Após esta data, a Faculdade não devolverá nenhuma quantia paga. Em caso de cancelamento o aluno perde o vínculo com a Faculdade, para retornar deverá prestar novo processo seletivo. Para solicitação o aluno deverá comparecer no protocolo. *Observe o Calendário de Eventos.*

Trancamento de Matrícula

O trancamento de matrícula poderá ser solicitado até a data estipulada no calendário de eventos, não será devolvido nenhum valor e as parcelas deverão estar quitadas até a data do trancamento. A solicitação de trancamento não isenta o aluno das mensalidades a vencer e nem é garantia de trancamento efetivo, cabendo ao aluno consultar a resposta no protocolo ou no site, pelo Portal do Aluno. O aluno poderá ficar com sua matrícula trancada por dois semestres consecutivos e quatro alternados. Para solicitação o aluno deverá comparecer no protocolo. *Observe o Calendário de Eventos.*

Reingresso

O Reingresso deverá ser solicitado de acordo com o calendário escolar, o aluno que solicitar reingresso deverá obrigatoriamente retornar pelo currículo vigente. Para solicitação o aluno deverá comparecer no protocolo. *Observe o Calendário de Eventos.*

Transferência de Curso

O aluno poderá solicitar transferência interna de Curso. Para isso será verificada a existência de vagas. Para solicitação o aluno deverá comparecer no protocolo. *Observe o Calendário de Eventos e a taxa de serviços.*

Solicitação de Documentos

Os documentos poderão ser solicitados através de requerimento próprio no Protocolo.

Para Atestado de Matrícula, Atestado de Frequência, Atestado com Semestre, Atestado com Disciplinas, Atestado de Comparecimento na Prova, Declaração de Pagamentos, Histórico Escolar,

Conteúdos Programáticos, Grade Curricular, Declaração de Autorização de Funcionamento, pagar a taxa na tesouraria, de acordo com a tabela de valores, a entrega será em até 3 dias úteis*, esse tempo é necessário porque qualquer informação prestada pela Faculdade São Francisco de Assis deve ser rigorosamente revisada pelos responsáveis pela prestação da informação, isto é, Direção, Coordenação ou Secretaria.

* para períodos de início e fim de semestre esse prazo poderá chegar a 5 dias úteis.

Diploma

Após a colação de grau, os diplomas são encaminhados para registro na Universidade Federal do Estado do Rio Grande do Sul. O prazo é de aproximadamente 180 dias. Não é necessário efetuar solicitação.

Colação de Grau

O aluno deve requerer via protocolo, dois semestres antes, o estudo da grade curricular para a conclusão do curso. *Observe o Calendário de Eventos.*

O aluno deve requerer, via protocolo, no semestre da formatura, a sua colação de grau. *Observe o Calendário de Eventos.*

No início do semestre que anteceder à formatura, a Comissão de Formatura, escolhida pela turma, deverá entrar em contato com a secretaria para as providências necessárias à Colação de Grau e solicitar o Manual de Colação de Grau (está disponível no site).

Colação de Grau em Gabinete

É admitida nos casos em que o formando não possa participar da Colação de Grau no dia previsto para sua turma. É necessário preencher requerimento no protocolo;

Transferência para outras Instituições

Os documentos poderão ser solicitados através de requerimento próprio no protocolo.

Após o recebimento da Declaração de vaga, via correio registrado, será emitida a Guia de Transferência para a Instituição de destino, **desde que solicitado pelo aluno no protocolo mediante o pagamento de taxa.** Consultar taxa de serviços.

Obs.: A Guia de Transferência será enviada, por via postal (AR), diretamente para a Instituição que fornecer a Declaração de Vaga. Caso a instituição de ensino de destino exigir.

Rendimento Escolar

A verificação do Rendimento Escolar será feita por disciplina, abrangendo os aspectos de assiduidade e aproveitamento. Entende-se por assiduidade a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina. Cabe ressaltar que a frequência é obrigatória por força de lei. Quem não atingir a frequência mínima, estará automaticamente reprovado (75% de presença).

Entende-se por aproveitamento o resultado da avaliação do aluno, expresso numericamente numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

Faltas

Não haverá abono de faltas, qualquer que tenha sido a razão do impedimento. O aluno deverá administrar suas prováveis faltas dentro do limite de 25% permitido na Lei de Diretrizes e Bases.

Cada noite de aula são 04 aulas, o aluno somente poderá ter 16 faltas no decorrer do semestre em cada disciplina, isto corresponde a 4 noites (nos casos de disciplinas de 64 horas), com exceção ao aluno que contrair doença infectocontagiosa, que deverá entregar o atestado médico com nome do aluno, nome da doença, CID, data, número do registro do médico no Conselho Regional de Medicina, CPF do médico, nome completo do médico e assinatura, no protocolo. Será analisado e informado os procedimentos.

Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar

Legalmente, apenas para alunos portadores de afecções (congenitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas) e alunas gestantes, pode ser atribuído o Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar, conforme Decreto Lei n.º 1.044/69 e Lei n.º 6.202/75, que consiste na aplicação de atividades / tarefas **em substituição às aulas**, durante o período de convalescença, e assegura a possibilidade de o **aluno prestar, em outra época, os exames que ocorrerem no período de afastamento.**

Gestantes

A partir do 8º (oitavo) mês de gestação e durante 3 (três) meses, a aluna gestante poderá ser assistida pelo Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar.

Observações: Ainda que a aluna gestante requeira Regime Especial uma semana antes do parto ou mesmo após este, os 3 (três) meses serão contados retroativamente ao 8º (oitavo) mês de gestação.

O início do período em que é permitido o afastamento será determinado pelo laudo médico a ser apresentado no protocolo, quando o requerimento do Regime Especial for solicitado pela aluna gestante ou por procurador.

O laudo médico-assistente da aluna deverá conter o mês de gestação e data provável do parto, bem como assinatura e CRM do médico.

Em casos excepcionais, devidamente comprovados, mediante laudo médico, poderá ser aumentado o período de repouso, antes e depois do parto.

Afecções

Os alunos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, que apresentem distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com frequência às aulas, verificada a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar, terão direito ao Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar, desde que:

- a ocorrência seja isolada ou esporádica
- o período de afastamento indicado pelo médico-assistente seja de, no mínimo, 5 a 10 dias úteis e que a duração não ultrapasse o máximo admissível, em cada caso, para a continuidade do processo pedagógico, no semestre em curso.

Importante:

A solicitação do Regime Especial deverá ser feita no protocolo, para após a constatação da enfermidade que motivou o afastamento (pelo aluno ou procurador), sendo anexado, para tanto, laudo do médico-assistente, que deverá conter diagnóstico, o tempo sugerido de afastamento e a terapêutica instituída para o tratamento, além da assinatura e CRM do médico.

A análise do Regime Especial caberá ao coordenador do curso que, com base no atestado médico, oficializará o início e término do período de Regime Especial.

A Coordenação do Curso comunicará aos professores para que cada um seja cientificado da concessão do Regime Especial, definindo no próprio requerimento às atividades / tarefas domiciliares a serem desenvolvidas e os prazos.

Os prazos estabelecidos pelos professores devem ser rigorosamente cumpridos, devendo os trabalhos serem entregues para a Coordenação do Curso.

Caberá ao Coordenador do Curso supervisionar a devida aplicação e execução do Regime Especial, assim como observar que os professores determinem os trabalhos em tempo hábil, para que o aluno não seja prejudicado.

Estágio curricular

De acordo com a Lei 11.788/08 “Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educando que esteja frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de

ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”. Essas considerações fazem com que o estágio seja analisado como parte integrante da formação educacional e profissional do estudante, ambas garantidas pela Constituição Federal de 1988 e pela Lei nº 9.394/96 (LDB), contemplando, assim, a aplicação prática das teorias aprendidas em sala de aula. Outro ponto de destaque é a diversidade das oportunidades de estágio, ou seja, são oferecidas, por empresas e entidades afins, nas mais diversas áreas de formação, o que garante uma grande abrangência para a qualificação dos mais diversos profissionais requeridos pelo mercado de trabalho. Essa inserção do estudante em um ambiente real de trabalho busca adequá-lo às exigências do mercado, familiarizando-o com o contexto empresarial e suas atividades na sua futura profissão. Assim, o estágio funciona como formador de Recursos Humanos para as empresas e outras instituições, o que é fundamental para o seu desenvolvimento e crescimento contínuo. Mais do que formar Recursos Humanos, o estágio busca a formação de Talentos, que serão a base para o desenvolvimento dos futuros líderes do país. Todavia, para que tudo isto seja possível, o estágio deve ocorrer na área de formação do aluno, sendo adequado ao semestre que se está cursando, permitindo uma atuação prática na área de sua futura formação. Outro fator importante neste aspecto é que todas as partes envolvidas devem buscar a promoção de um estágio de qualidade, tendo cada um, desta maneira, responsabilidades específicas.

Há muita confusão sobre a nomenclatura utilizada na área de estágio. Fala-se, erroneamente, de estágio curricular e não curricular ou de estágio formal e informal. Esses conceitos não condizem com a realidade, uma vez que, sendo o estágio uma forma de completar a educação do estudante, ele deve proporcionar aprendizagem ao aluno na sua área de formação, tendo que ser curricular e formal. Assim, o que existe é o estágio curricular obrigatório, que está previsto na grade de matérias do curso de formação do aluno, e o estágio curricular não obrigatório, que não conta créditos para a formação do aluno, mas que possui uma grande importância para a sua formação. Observação: Não existe Estágio Extra Curricular, pois todo estágio precisa estar condizente com o Projeto Pedagógico do curso ao qual o estudante está vinculado.

Estágio Curricular Obrigatório

O Estágio Curricular é obrigatório e faz parte da Grade Curricular de todos os cursos.

Para os estágios é necessário que o aluno se matricule na disciplina de acordo com o semestre e aguarde o contato da coordenação de estágio e trabalho de conclusão que informará os procedimentos relativos aos estágios, documentos necessários e como serão as orientações e os professores orientadores. Acesse o Manual de Estágio no site.

Estágio Curricular Não Obrigatório

A lei que regulamenta os estágios curriculares não obrigatórios é de nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 (acesse no site). Para estágios curriculares não obrigatórios é necessário que a empresa ou agente de integração possua convênio com a Faculdade São Francisco de Assis. Caso a empresa não possua convênio, o aluno ou a empresa deve entrar em contato com a Central de Estágios através do e-mail centraldeestagios@saofranciscodeassis.edu.br para informações e solicitação do convênio.

Após a verificação do convênio ou assinatura do convênio deve ser emitido o Termo de Compromisso de Estágio que deve ser assinado pela Empresa Concedente, pelo Estagiário e pelo Agente de Integração, se houver, antes da assinatura da Instituição de Ensino. A instituição de ensino necessita verificar as informações exigidas na lei e por isso o TCE (termo de compromisso de estágio) deve ser protocolado e somente poderá ser retirado após 24h da entrega.

A legislação, entre outras coisas, prevê: jornada de no máximo 6 horas diárias, validade do Termo de Compromisso de Estágio de 6 meses, professor orientador designado pela instituição de ensino, supervisor na empresa, apólice de seguro de vida, bolsa-auxílio + auxílio transporte, férias proporcionais ao tempo de duração do contrato, plano de atividades de acordo com o curso, por isso foi criado a Central de Estágios.

A Central de Estágios da Faculdade São Francisco de Assis apresenta um novo conceito na área de Recrutamento e Seleção de Profissionais e Estagiários, com a finalidade de proporcionar às empresas um trabalho eficaz e ágil, auxiliando-as na busca de profissionais competentes no mercado de trabalho, tendo como missão:

- 🌟 Buscar excelência acadêmica na área de gestão de negócios;
- 🌟 Prestar serviços ágeis e com qualidade;
- 🌟 Desempenhar suas responsabilidades de forma ética, com altos padrões de qualidade, respeito e confidencialidade.

Central de Estágios oferece:

Vagas de estágio que garantem a preparação do aluno junto ao mercado de trabalho, aliando teoria e prática ao mesmo tempo, bem como vagas efetivas;

- 🌟 Auxílio nas dúvidas dos alunos referente a estágios;
- 🌟 Prestar esclarecimentos sobre a nova Lei dos Estágios nº 11.788/08;
- 🌟 Orientação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, aos estagiários, tendo um professor orientador à disposição dos mesmos. Orientação que garante que o estagiário exerça funções compatíveis com seu curso em andamento;
- 🌟 A Central de Estágios zela também pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio de cada educando, para que ele seja respeitado em seus direitos como estagiário e tenha o melhor aproveitamento possível de seu estágio como aprendizado.

Avaliação da Aprendizagem

Avaliação

O aluno será avaliado, oficialmente, nas seguintes etapas:

- T1 = trabalho 1, que vale de 0,0 a 3,0
 - P1 = primeira prova, que vale de 0,0 a 7,0 pontos;
 - T2 = trabalho 2, que vale de 0,0 a 3,0
 - P2 = segunda prova, que vale de 0,0 a 7,0 pontos;
- c) Substituição = para substituir falta em uma das provas ou substituir uma das notas, que vale de 0,0 a 10,0 pontos;
- c) Exame = avaliação para o aluno que não foi aprovado por média aritmética (6,0). Que vale de 0,0 a 10,0.

Aprovação por Média

O aluno que obtiver média aritmética nos trabalhos e provas $(T1+P1) + (T2+P2)$ igual ou maior que 6 (seis) será dispensado do Exame.

Exemplo: $T1 + P1 = 5,0$ | $T2 + P2 = 7,0$ – Então $5,0 + 7,0 = 12 \div 2 = 6,0$

Assim, a média aritmética é 6,0 e o aluno está aprovado, nestes casos, a média será considerada como grau final.

Exame

O Exame é realizado pelo aluno que obteve nota menor que 6,0 nas provas (P1 e P2 ou substituição, se for o caso).

Média Final (aluno que prestou exame)

O aluno que fizer a prova de exame deverá ter a nota no exame igual ou maior que 5,0. Menor que 5,0 o aluno estará reprovado.

Revisão de Prova

Para revisão da P1 e da P2, o aluno deverá dirigir-se diretamente ao professor no ato da entrega das provas. A revisão do EXAME será concedida, desde que seja solicitada dentro do prazo previsto no Calendário Escolar no protocolo.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Unidade Navegantes – Sede

Rua Comendador Tavares, 360 – Navegantes – CEP 90230-030 – Porto Alegre/RS – Fone/Fax: (51) 99872.1045.

Direção

A Diretoria é o órgão executivo que superintende, coordena e controla todas as atividades especificamente destinadas ao cumprimento das finalidades da Faculdade São Francisco de Assis.

Diretor: Prof. Dr. José Luiz dos Santos

Coordenação Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica é um órgão de *staff* da diretoria, com atuação direta em todos os níveis da instituição. Cabe a Coordenadoria Pedagógica dar orientação aos professores, visando seu aprimoramento técnico, mantendo-os atualizados e promovendo seu desenvolvimento pessoal, além de organizar cursos e palestras para o treinamento do corpo docente, auxiliar no recrutamento de novos professores, auxiliar na elaboração dos conteúdos programáticos das disciplinas e colaborar na elaboração do projeto pedagógico.

Coordenadora Pedagógica: Monica Daniela Pacheco de Paula

Coordenadores

Cabe à Coordenadoria dos Cursos a organização didático-científica e de distribuição de pessoal do Curso, congregando professores para os objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão.

Coordenadora do Curso de Administração:

Profa. Dra. Rebel Zambrano Machado
e-mail: administracao@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo:

Profa. Dra. Macklaine Miletho da Silva Miranda
e-mail: arquitetura@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Ciência da Computação:

Prof. Me. Everaldo Luis Daronco
e-mail: computacao@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Ciências Contábeis:

Prof. Me. José Mário Matsumura Gomes
e-mail: contabeis@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenadora do Curso de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda:

Prof. Dra. Andréia Castiglia Fernandes
e-mail: pp@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenadora do Curso de Design:



Profa. Dra. Macklaine Miletho da Silva Miranda
e-mail: design@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Direito:

Prof. Me. Otávio Borsa Antonello
e-mail: direito@saofranciscocodeassis.edu.br
Vice Coordenadora
Profa. Me. Neida Terezinha Leal Floriano
e-mail: neida@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Engenharia Civil:

Prof. Me. Diego Guimarães
e-mail: engenharia.civil@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Engenharia de Produção:

Prof. Dr. Gilberto de Oliveira Kloeckner
E-mail: engenharia.producao@saofranciscocodeassis.edu.br

Vice Coordenadora

Profa. Dra. Melissa dos Santos Schluter
E-mail: melissa@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica:

Prof. Dr. Gilberto de Oliveira Kloeckner
E-mail: engenharia.mecanica@saofranciscocodeassis.edu.br

Vice Coordenadora

Profa. Dra. Melissa dos Santos Schluter
E-mail: melissa@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenação de Fonoaudiologia

e-mail: fonoaudiologia@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Jornalismo:

Prof. Dr. Andres Kalikoske Teixeira
e-mail: jornalismo@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Marketing:

Prof. Dr. Paulo Roberto Pinheiro
e-mail: ri@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Nutrição:

Profa. Ms. Deborah Teixeira
e-mail: nutricao@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenadora do Curso de Psicologia:

Prof. Dra. Ana Paula Melchior Stahl Schmidt
e-mail: psicologia@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenadora do Curso de Relações Internacionais:

Prof. Dr. Nilson Perinazzo Machado
e-mail: ri@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Administração – EAD

Prof. Doutor Antonio Ricardo Monteiro Marinho
e-mail: administracao.ead@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas – EAD

Prof. Mestre Mauricio de Oliveira Saraiva
e-mail: analisedesistemas.ead@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Ciências Contábeis – EAD

Prof. Mestre Marcelo Santos Nunes
e-mail: contabeis.ead@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador do Curso de Gestão da Tecnologia da Informação – EAD

Prof. Mestre Everaldo Luis Daronco
e-mail: gestaodeti.ead@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação:

Prof. Dr. Paulo Roberto Pinheiro
e-mail: tecnologo.marketing@saofranciscocodeassis.edu.br

Coordenadora de Estágio e Trabalho de Conclusão:

Profa. Dra. Luciane Alves Fernandes
e-mail: Luciane@saofranciscocodeassis.edu.br

Apoio Psicológico

A Psicóloga Monica Daniela Pacheco de Paula faz atendimentos aos alunos.
Agende seu horário através do e-mail: psicologa@saofranciscocodeassis.edu.br

Gestão da Informação

Profa. Dra. Elisiane Alves Fernandes
e-mail: elisiane@saofranciscocodeassis.edu.br

Secretaria da Graduação

Secretária Geral Acadêmica: Profa. Dra. Elisiane Alves Fernandes
e-mail: elisiane@saofranciscocodeassis.edu.br

Secretário da Graduação: Prof. Me. Fernando Florentino da Silva
Email: fernando@saofranciscocodeassis.edu.br

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 14h às 21h30min.
e-mail: secretaria@saofranciscocodeassis.edu.br

Secretaria da Pós Graduação

Secretária da Pós Graduação: Profa. Esp. Lydianne Cristina Klein da Silva
e-mail: lydiane@saofranciscocodeassis.edu.br

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 14h às 21h30min.
e-mail: secretaria.pos@saofranciscocodeassis.edu.br

Tesouraria

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 14h às 21h30min
e-mail: financeiro@saofranciscocodeassis.edu.br

Descontos e Bolsas de Estudo:

Para verificar os descontos e as bolsas concedidas, acesse os Editais no site www.saofranciscocodeassis.edu.br

Orientações Financeiras:

- ☼ A semestralidade escolar corresponde à prestação de serviços educacionais oferecidos a alunos regularmente matriculados.
- ☼ O valor da semestralidade será desdobrado em 6 mensalidades (1º semestre: de janeiro a junho; 2º semestre: de julho a dezembro). * A matrícula do 1º semestre ocorre entre 20 de novembro a 10 de janeiro.
- ☼ O valor da mensalidade será baseado no número de disciplinas nas quais o aluno vier a se matricular;
- ☼ Os valores das prestações dos serviços educacionais para cada ano letivo serão divulgados de acordo com a legislação vigente.
- ☼ As mensalidades não quitadas até a data de vencimento serão cobradas com a perda do desconto mais os devidos acréscimos legais, isto é, multa de 2% e juros de 1% a.m.
- ☼ O aluno, para efetuar a matrícula acadêmica, deverá estar sem débitos anteriores. Os débitos existentes terão que ser pagos ou negociados integralmente no ato da matrícula, devidamente corrigidos com os acréscimos legais.
- ☼ Os valores pagos com cheques só terão validade após compensação.
- ☼ Será cobrado, a título de Matrícula, (corresponde a 1ª mensalidade) um valor fixo independente do número de disciplinas a serem cursadas no semestre.
- ☼ A ausência ou abandono do aluno não dará direito à restituição de importâncias pagas nem o eximirá do pagamento das mensalidades vencidas.
- ☼ O trancamento de matrícula não isenta o aluno do pagamento de mensalidades vencidas até a data da solicitação (data do requerimento, conforme Parecer n.º 44/79, do Conselho Federal de Educação).
- ☼ No caso de o aluno ter efetuado a Matrícula Financeira e não ter efetivado a Matrícula Acadêmica, só terá direito a crédito de 80% do valor pago.
- ☼ No caso de o aluno estar devidamente matriculado (acadêmica e financeiramente) e requerer trancamento ou cancelamento de matrícula, não haverá crédito dos valores pagos, exceto aos vestibulandos que requererem o cancelamento até a data do início das aulas.
- ☼ A solicitação da Guia de transferência não exime o aluno da responsabilidade pelo pagamento das mensalidades vencidas até o dia em que solicitar sua transferência para outra Instituição de Ensino Superior.

Biblioteca

Josiane Fonseca da Cunha – Bibliotecária CRB 10/1674

e-mail: biblioteca@saofranciscocodeassis.edu.br

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 16h30min às 21h30min.

- ☼ O principal objetivo de uma biblioteca universitária é disponibilizar acesso às informações que complementam o estudo dos acadêmicos, contidas em livros, revistas, jornais e demais documentos que fazem parte do acervo;
- ☼ Os alunos dos cursos de graduação e funcionários podem retirar até 05 livros de cada vez, com prazo de empréstimo de 07 dias;
- ☼ Os professores e alunos dos cursos de pós-graduação podem retirar até 07 livros de cada vez, com prazo de empréstimo de 14 dias;
- ☼ É necessário verificar diariamente se o livro reservado já está na biblioteca, visto que, depois de devolvido, ele permanece disponível ao usuário somente 24 horas;
- ☼ No momento do empréstimo o usuário é avisado da data de devolução do item. Caso não seja devolvido na data marcada estará sujeito à cobrança de multa;
- ☼ É cobrado o valor de R\$ 1,00 a cada dia de atraso, cada exemplar, inclusive finais de semana;
- ☼ Para realizar o empréstimo é necessária apresentação de um documento de identidade;

Os funcionários estão à disposição dos usuários para atendê-los e orientá-los sempre que necessário.

Laboratórios

Responsável: Prof. Dr. Alexandre Alves Fernandes

e-mail: informatica@saofranciscocodeassis.edu.br

Ouvidoria

e-mail: ouvidoria@saofranciscocodeassis.edu.br

Reprografia

REPRODUÇÃO DE LIVROS: É proibida a reprodução total ou parcial, de qualquer forma ou por qualquer meio. A violação dos direitos de autor (Lei nº 9.610/98) é crime estabelecido pelo artigo 184 do Código Penal.

Marketing e Imprensa



www.looz.com.br

e-mails:

andrea@looz.com.br

imprensa@saofranciscocodeassis.edu.br

Manutenção e Equipamentos de Informática



www.lezuitec.com.br

e-mail: alexandre@ragial.com.br

Cantina



Tidbit Café

e-mail: elisabeth@saofranciscocodeassis.edu.br

Limpeza



e-mail: servsul@bol.com.br

Sistema Acadêmico



Site: www.gennera.com.br

APOIO AOS DISCENTES

Programas De Apoio Pedagógico e Financeiro

Convênios e Parcerias

A Faculdade São Francisco de Assis mantém parcerias com a comunidade promovendo oportunidades para que seus alunos participem de atividades com o setor produtivo ou com atividades voluntárias fora da IES. Estas parcerias garantem políticas e ações sistemáticas de encaminhamento profissional dos discentes buscando a comprovada participação permanente de seu quadro discente em atividades articuladas com a comunidade.

As parcerias garantem aos alunos oportunidades de participação em programas de iniciação científica ou em práticas investigativas que tragam crescimento mútuo para a instituição e para a comunidade.

Além de atividades de iniciação científica, são criadas parcerias através de atividades de extensão, promovidas pelo Coordenador de Pesquisa, Extensão, Tecnologia e Pós-Graduação. São oferecidos, pelo menos, duas atividades de extensão por semestre, que inclui seminários, cursos de pequena duração, congressos, workshops e oficinas.

A Faculdade São Francisco de Assis mantém cooperação e parceria com outras instituições de ensino e com empresas. Essas instituições de ensino oferecem cursos de graduação e tecnológicos nas mesmas áreas dos cursos oferecidos pela Faculdade São Francisco de Assis possibilitando, assim, o intercâmbio.

Esses convênios oferecem oportunidades para que os alunos da instituição frequentem cursos de graduação, tecnológicos e pós-graduação de IES congêneres. Assim, os nossos alunos terão esta oportunidade, e os alunos das coirmãs poderão cursar disciplinas de graduação, tecnológicos e de futuras pós-graduações que serão oferecidos pela Faculdade São Francisco de Assis.

Além dos convênios acadêmicos, a Faculdade São Francisco de Assis mantém convênios formais com diversas empresas, possibilitando que seus alunos conheçam a realidade empresarial das diversas áreas que vivenciarão quando do exercício de suas atividades profissionais.

Ademais, a Faculdade São Francisco de Assis mantém convênio com a *San Diego State University* para intercâmbio dos alunos da Graduação e Pós-Graduação.

Monitoria

A monitoria é uma forma de o aluno com bom desempenho receber um auxílio financeiro, que consiste no recebimento de bolsa de monitoria. A implantação do projeto de monitoria vem ao encontro do que contempla a L.D.B. de nº 9.394/96, em seu art. 84, “os discentes da Educação Superior poderão ser aproveitados em tarefas de ensino e pesquisa pelas respectivas instituições exercendo funções de monitoria, de acordo com seu rendimento e seu plano de estudos”.

É importante a função do monitor, pois lhe possibilitará tornar-se parte fundamental no processo ensino-aprendizagem. Essa função se apresenta como uma alternativa que desperta vocação para a docência e tutoria a ser exercida talvez em futuro próximo, e para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.

O objetivo geral da monitoria é capacitar discentes, com base em nossa realidade, promovendo postura profissional que permita trabalho cooperativo de monitor de forma a atender às

expectativas da Instituição e da sociedade, por meio de serviço de qualidade, aplicável aos diferentes cursos presenciais e a distância, prestando serviços à administração, coordenação, contribuindo para a realização do ensino, pesquisa e extensão, bem como funcionando como mecanismo de nivelamento dos discentes, eliminando as deficiências oriundas do ensino médio. O objetivo específico da monitoria é despertar vocações para as atividades de pesquisa e docência e promover a cooperação entre os discentes, docentes, tutores e técnicos administrativos. A monitoria possui manual e regulamento próprio. São atribuições do monitor:

Apoio didático:

- ✿ Auxílio aos professores e tutores nas aulas presenciais e a distância e no preparo de material didático, fiscalização, acompanhamento de provas, trabalhos escolares e o que mais houver de interesse docente;
- ✿ Auxílio aos professores e tutores em trabalhos práticos, experiências, conforme seu conhecimento e aptidão;
- ✿ Apoio aos professores e tutores em atividades laboratoriais;
- ✿ Assistência às aulas da disciplina em que fora aprovado para ajudar, buscando aperfeiçoar-se como monitor e fazendo o acompanhamento das turmas;
- ✿ Organização de grupos de estudos entre os alunos, visando melhor aproveitamento dos conteúdos ministrados, fixação e reforço de aprendizagem;
- ✿ Apresentação do Relatório Final, ao término do semestre letivo.

Apoio de caráter administrativo:

- ✿ Auxílio à direção da instituição no que tange à organização de palestras, seminários, simpósios, encontros, painéis e outras formas de reuniões acadêmicas tais como eventos artísticos e culturais;
- ✿ Participação em atividades de caráter administrativo quando solicitado pela direção ou coordenação geral de cursos;
- ✿ Participação, quando convidado, nas reuniões da coordenação de curso.

Acesso a Seleção e Programas de Apoio Financeiro

A Faculdade utiliza os resultados do ENEM na composição do resultado final de seu processo seletivo de ingresso em cursos de graduação, como forma de valorizar essa ação governamental. O ingresso nos cursos de pós-graduação, extensão e outros obedece a critérios próprios, estabelecidos no regimento da instituição.

Buscando promover o acesso da parcela economicamente menos favorecida da população ao ensino superior, a instituição mantém convênios com os programas governamentais de concessão de auxílio financeiro; além de disponibilizar diversos programas de Bolsas de Estudo, tais como:

- ✿ Programa Universidade para todos – PROUNI;
- ✿ Financiamento Estudantil – FIES;
- ✿ UNIPOA – Programa de Bolsas da Prefeitura de Porto Alegre;
- ✿ Programa de Incentivos ao Turno Matutino;
- ✿ Programa de bolsas da FSFA;
- ✿ Programa de Incentivos aos Diplomados;
- ✿ Programa de Incentivos a Familiares;
- ✿ Programa de Incentivos aos Veteranos;
- ✿ Programa de Incentivos aos Amigos;
- ✿ Programa de Bolsas para os Melhores Alunos Egressos para os cursos de Pós-Graduação;
- ✿ Programa Educa mais Brasil;
- ✿ Programa Quero Bolsas;
- ✿ Monitorias.

Programas de Acolhimento e Permanência

A Faculdade São Francisco de Assis possui a ouvidoria que é uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos, entre outras atividades desenvolvidas por essa instância. Cabe a esse setor encaminhar as demandas dos discentes para os setores específicos sejam pedagógicas ou administrativas.

Apoio Psicopedagógico

Na estrutura organizacional da Faculdade São Francisco de Assis existe um órgão de *staff* do diretor, com atuação direta em todos os níveis da instituição denominada de Apoio Psicopedagógico.

Cabe ao Apoio psicopedagógico dar orientação aos professores e tutores, visando seu aprimoramento técnico, mantendo-os atualizados e promovendo seu desenvolvimento pessoal, além de organizar cursos e palestras para o treinamento do corpo docente e tutorial, auxiliar no recrutamento de novos professores e tutores, auxiliar na elaboração dos conteúdos programáticos das disciplinas e colaborar na elaboração do projeto pedagógico, dar suporte psicopedagógico aos discentes.

O Apoio psicopedagógico é importante elo entre alunos, professores, tutores, comunidade organizada e Direção.

Atividades de Reforço em Disciplinas Específicas

Alguns egressos que se destacaram como monitores e que querem permanecer auxiliando no aprendizado dos alunos, recebem incentivo financeiro e acadêmico para seguir a carreira de professores e tutores e prestam o serviço de aulas de reforço de disciplinas específicas dos cursos durante a semana e aos sábados nas disciplinas em que os alunos enfrentam maiores dificuldades a exemplo de contabilidade, arquitetura, psicologia, jornalismo, custos, matemática e finanças.

Atividades de Nivelamento

A instituição mantém um programa de atividades de nivelamento no qual professores e tutores, profissionais em especial das áreas de comunicação e expressão e de Matemática, ministram aulas de reforço aos sábados para resgatar eventuais deficiências relativas a conteúdos do ensino médio, para que os alunos tenham mais facilidade no aprendizado das referidas disciplinas e obtenham um melhor desempenho ao longo do semestre.

Núcleo de Oportunidades

O Núcleo de Oportunidades, criado em 2006 funciona em duas frentes - Mercado de Emprego/Trabalho e disponibilização de oportunidades para a prática do aluno, foco principal e prioridade da Faculdade São Francisco de Assis. O Núcleo de Oportunidades visa preparar os alunos para participar de processos de seleção e, conseqüentemente, o acesso a informação da disponibilidade de vagas no mercado, sendo parte desta frente responsabilidade da instituição com a busca das vagas e disponibilização das mesmas para alunos da Faculdade. Este procedimento é atualmente realizado por meio do Mural da Oportunidade e/ou por e-mail.

Visitas Técnicas

As visitas técnicas são atividades de campo que permitem ao aluno observar as aplicações práticas dos conceitos estudados e são particularmente importantes para a motivação do alunado. O calendário de visitas técnicas é proposto no início do semestre e viabilizado junto à coordenação de curso.

Há ainda o incentivo para que o aluno participe de atividades que não ocorrem no âmbito e sob a coordenação da IES. Cursos de extensão ou mesmo disciplinas cursadas em outras instituições, participação em eventos científicos ou ainda, em atividades desenvolvidas pelas entidades profissionais, após exame e avaliação pela Coordenação de Estágios e Trabalho de Conclusão de

Curso, poderão ser aproveitadas para a integralização do curso, a título de atividades complementares.

Prevê-se também o possível aproveitamento do engajamento de alunos em projetos de pesquisa ou em projetos de extensão do corpo docente. Quando as atividades desenvolvidas forem compatíveis com as habilidades previstas no curso, tais atividades poderão ser aproveitadas para efeito de integralização do curso.

Atendimento Extraclasse

O atendimento extraclasse aos alunos é realizado pela Coordenadoria do Curso, pelos professores e tutores, no período que antecede o início das aulas. Para esse fim os docentes e tutores iniciam sua jornada às 18h40min, e desenvolvem essa tarefa de atendimento aos alunos, quando solicitados pelos mesmos, até o horário do início das aulas.

Inclusão Digital

A faculdade proporciona aulas práticas e gratuitas, aos sábados nos laboratórios de informática da instituição, para os alunos dos cursos de graduação oferecidos pela faculdade, bem como para a comunidade carente em geral oriundas da região, objetivando colocá-los em contato com o mundo digital, por meio de cursos básicos de editores de texto e planilhas eletrônicas e de outras ferramentas digitais que auxiliem na redução da exclusão digital do corpo discente e da comunidade.

Organização Estudantil – Centro Acadêmico

Os alunos possuem uma entidade registrada no cartório de registros especiais, denominada DCE. O DCE possui uma sala no térreo da unidade Navegantes, na qual desempenha as atividades previstas em seu estatuto.

INFORMAÇÕES RELEVANTES

Portal do Aluno e Sala de Aula

Através do PORTAL DO ALUNO acessam informações como:

-  Histórico Escolar
-  Atestados
-  Consulta Horário Individual
-  Consulta Notas
-  Efetuar a Rematrícula On-Line
-  Demonstrativo de Matrícula
-  Material de Aula
-  Biblioteca Digital
-  Emissão do Boleto de Pagamento
-  Extrato Financeiro
-  Protocolos

Horário das Aulas

As aulas são ministradas de segundas a sextas-feiras das 18h58min às 20h45min e das 21h às 22h40min e sábados pela manhã das 8h16min às 12h.

Período Letivo Especial de Verão ou Inverno

As disciplinas oferecidas no período especial devem ser propostas pelos respectivos alunos, devendo a solicitação de oferecimento das mesmas ser encaminhada à Secretaria Acadêmica, antes do início das aulas.

Todas as exigências normais das disciplinas oferecidas nos semestres regulares são mantidas no período especial.

Caberá ao professor da disciplina elaborar plano específico de trabalho para atender as turmas criadas para o Período Letivo Especial, devendo este plano ser aprovado pela Coordenação do Curso e homologado pela Direção, que o encaminhará à Secretaria Acadêmica para os devidos registros. As turmas para o período letivo especial de verão ou de inverno somente serão abertas se tiver mais de 30 alunos matriculados.

Calendário Escolar

Anualmente a Faculdade elaborará um calendário de atividades, obedecendo a legislação em vigor. Neste calendário são previstos todos os eventos do ano, dividido por semestre, tais como: data das provas, feriados, prazos para solicitação de documentos, trancamento, transferência, reingresso, vestibular, rematrícula, entre outros.

Consulte o calendário no site www.saofranciscodeassis.edu.br

Redes Sociais



www.facebook.com/faculdadesfa



www.instagram.com/faculdadesfa



www.linkedin.com/company/fsfa

Dúvidas, elogios ou reclamações utilize nossos canais de comunicação nas redes sociais, no fale conosco, no whatsapp acessado pelo site e no email: emails@saofranciscodeassis.edu.br.

DOCUMENTOS OFICIAIS

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade São Francisco de Assis, a qual tem como mantenedora a União das Faculdades Integradas de Negócios Ltda. Este plano se constitui em compromisso da mantenedora e de sua mantida junto ao Ministério da Educação nas áreas administrativa, financeira e pedagógica. O PDI desenvolvido pelos dirigentes da mantenedora juntamente com coordenadores e professores da mantida, abrange período de 5 (cinco) anos e é o instrumento norteador das práticas educativas da faculdade, pois expressa suas crenças e valores, em termos de educação, conhecimento, currículo e avaliação. Acesse <https://www.saofranciscodeassis.edu.br/editais-e-manuais/>

Projetos Pedagógicos dos Cursos

Os Projetos Pedagógicos dos Cursos são documentos oficiais de cada curso e pode ser encontrado no site: <https://www.saofranciscodeassis.edu.br/editais-e-manuais/>

Regimento Interno

É o conjunto de normas que regem o funcionamento da instituição. Acesse <https://www.saofranciscodeassis.edu.br/editais-e-manuais/>

Editais

Os editais financeiros para Bolsas e Incentivos. Acesse: <https://www.saofranciscodeassis.edu.br/editais-e-manuais/>

Manuais

Manuais de Atividades Complementares, Colação de Grau, Estágios, Trabalhos de Conclusão, Normas dos Laboratórios, Template para o Trabalho de Conclusão, do Professor, entre outros, acesse: <https://www.saofranciscodeassis.edu.br/editais-e-manuais/>

REFERÊNCIAS

FACULDADE SÃO FRANCISCO DE ASSIS. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. Disponível em: <<http://www.saofranciscodeassis.edu.br/Areas/Admin/Arquivos/PDI%20-%20maio%20de%202015.pdf>>. Acesso em: 01 abr. 2020.

FACULDADE SÃO FRANCISCO DE ASSIS. **Regimento Interno**. Disponível em: <<http://www.saofranciscodeassis.edu.br/wp-content/uploads/2018/04/regimento-verso-setembro-2014.pdf>>. Acesso em: 01 abr. 2020.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Instrumento de avaliação institucional externa presencial e a distância - credenciamento**. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2017/IES_cr_credenciamento.pdf>. Acesso em 18 out 2019.