

**BEM VINDOS!**



**Faculdade  
São Francisco  
de Assis**

# MATRÍCULA 2020/2

## ANTES DE INICIAR O PROCESSO DE MATRÍCULA

Digitalize os documentos e grave em **PDF**:

- Histórico Escolar (se houver duas paginas coloque em um mesmo documento);
- Certificado de Conclusão;
- CPF;
- Identidade;
- Título Eleitoral com o último comprovante de votação (no mesmo arquivo);
- Certificado Militar (se for o caso);
- Comprovante de Residência;

Dúvidas procure a secretaria: [secretaria@saofranciscodeassis.edu.br](mailto:secretaria@saofranciscodeassis.edu.br)

Acesse o site [www.saofranciscodeassis.edu.br](http://www.saofranciscodeassis.edu.br) para ver os cursos, valores, coordenações, contatos, perfil do profissional e diversas outras informações.

Obrigado por escolher nossa instituição, ficamos honrados com a sua decisão.

[Entre no link para ver o vídeo explicativo do processo de matrícula.](#)

[Entre no link para efetivar sua matrícula.](#)

enrollment.gennera.com.br/public/#/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

● Geral Passo 1   ○ Disciplinas Passo 2   ○ Aluno Passo 3   ○ Relacionamentos Passo 4   ○ Dados Adicionais Passo 5   ○ Documentos Passo 6   ○ Financeiro Passo 7   ○ Termos e Condições Passo 8

**Calendário Acadêmico**  
20202

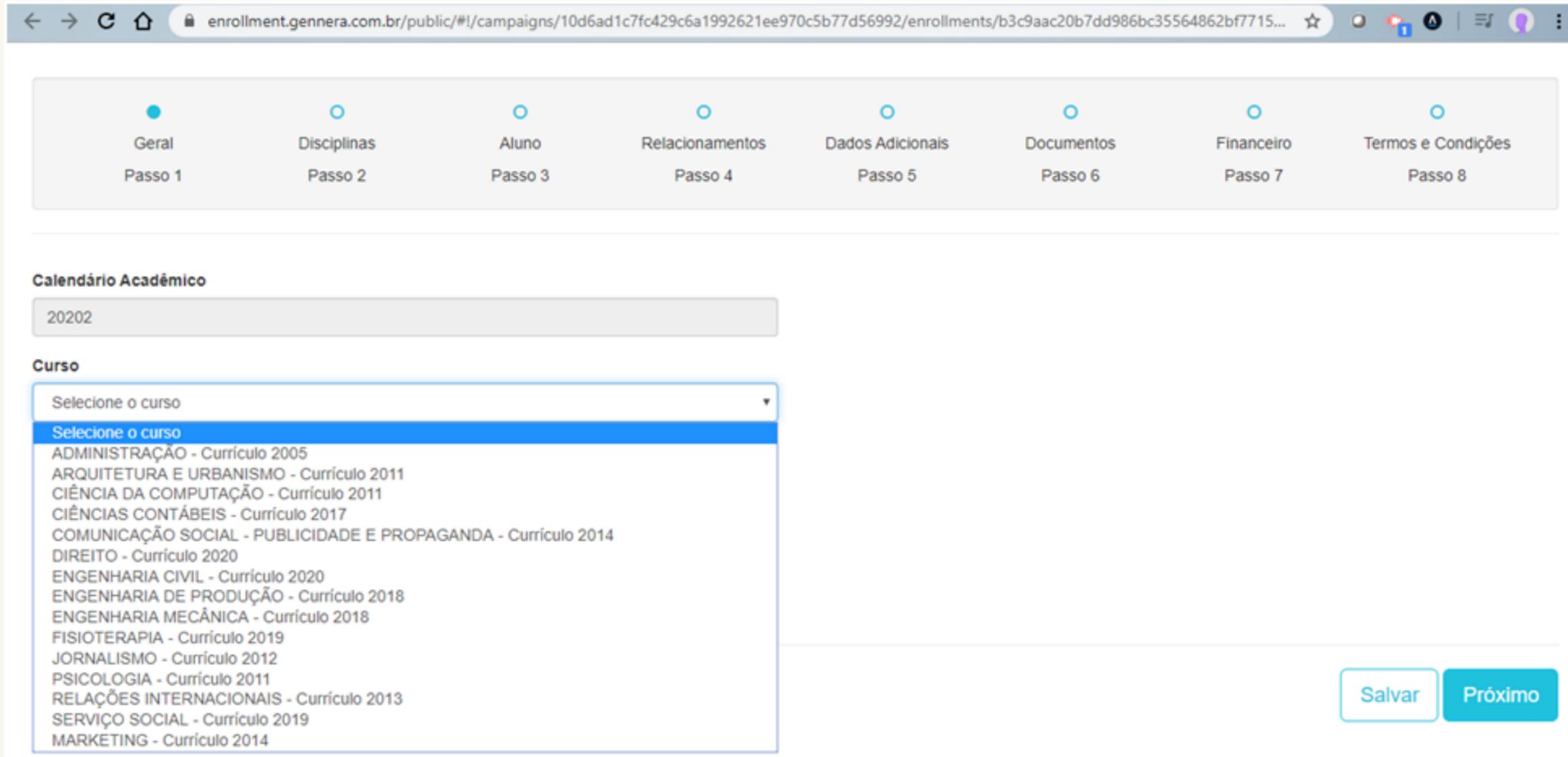
**Curso**  
Selecione o curso ▼

**Módulo**  
Selecione o módulo ▼

**Turma**  
Selecione a turma ▼

Salvar Próximo

PASSO 1: Tela inicial  
de matrícula



The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface features a progress bar at the top with eight steps: Geral (Passo 1), Disciplinas (Passo 2), Aluno (Passo 3), Relacionamentos (Passo 4), Dados Adicionais (Passo 5), Documentos (Passo 6), Financeiro (Passo 7), and Termos e Condições (Passo 8). The first step, 'Geral', is highlighted with a blue dot. Below the progress bar, the 'Calendário Acadêmico' section shows the year '20202'. The 'Curso' section contains a dropdown menu with the placeholder text 'Selecione o curso'. The dropdown is open, displaying a list of 15 course options, each with its name and curriculum year. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Salvar' and 'Próximo'.

Calendário Acadêmico

20202

Curso

Selecione o curso

- Selecione o curso
- ADMINISTRAÇÃO - Currículo 2005
- ARQUITETURA E URBANISMO - Currículo 2011
- CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - Currículo 2011
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS - Currículo 2017
- COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Currículo 2014
- DIREITO - Currículo 2020
- ENGENHARIA CIVIL - Currículo 2020
- ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - Currículo 2018
- ENGENHARIA MECÂNICA - Currículo 2018
- FISIOTERAPIA - Currículo 2019
- JORNALISMO - Currículo 2012
- PSICOLOGIA - Currículo 2011
- RELAÇÕES INTERNACIONAIS - Currículo 2013
- SERVIÇO SOCIAL - Currículo 2019
- MARKETING - Currículo 2014

Salvar Próximo

PASSO 1: Escolha o curso entre as 15 opções.

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

● Geral Passo 1   ○ Disciplinas Passo 2   ○ Aluno Passo 3   ○ Relacionamentos Passo 4   ○ Dados Adicionais Passo 5   ○ Documentos Passo 6   ○ Financeiro Passo 7   ○ Termos e Condições Passo 8

**Calendário Acadêmico**

20202

**Curso**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - Currículo 2011

**Módulo**

Selecione o módulo

- Selecione o módulo
- 1º Semestre
- 2º Semestre
- 3º Semestre
- 4º Semestre
- 5º Semestre
- 6º Semestre
- 7º Semestre
- 8º Semestre
- 9º Semestre
- Eletivas

Salvar Próximo

PASSO 1:  
Escolha o  
módulo

O seu módulo  
sempre será:  
**1º semestre**  
garantindo a  
sequência correta  
no curso.

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

● Geral Passo 1   ○ Disciplinas Passo 2   ○ Aluno Passo 3   ○ Relacionamentos Passo 4   ○ Dados Adicionais Passo 5   ○ Documentos Passo 6   ○ Financeiro Passo 7   ○ Termos e Condições Passo 8

**Calendário Acadêmico**  
20202

**Curso**  
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - Currículo 2011

**Módulo**  
1º Semestre

**Turma**  
1CO-A

Salvar Próximo

PASSO 1:  
Escolha a turma

Geralmente a turma  
é única.

enrollment.gennera.com.br/public/#1/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5 Passo 6 Passo 7 Passo 8

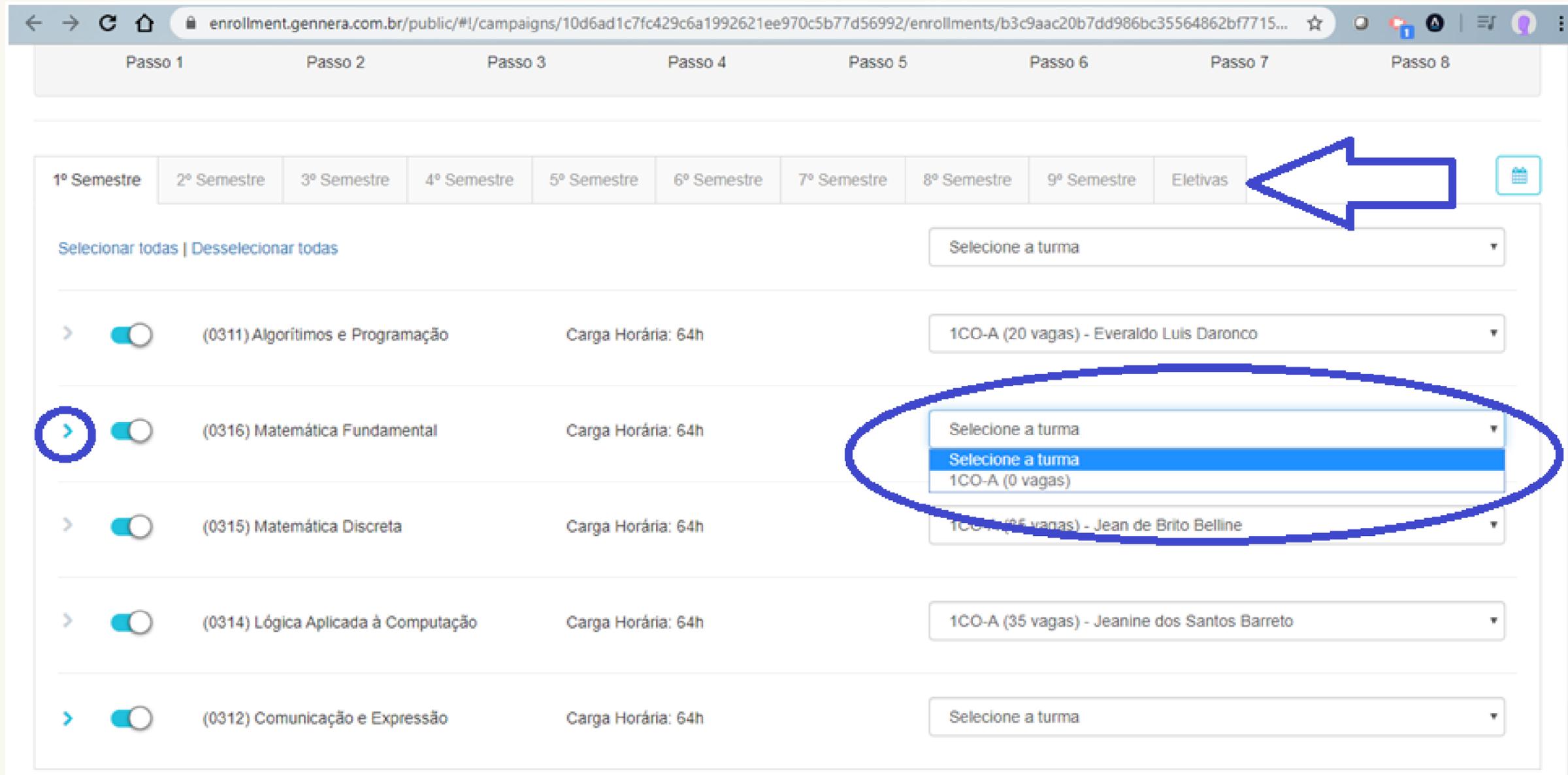
1º Semestre 2º Semestre 3º Semestre 4º Semestre 5º Semestre 6º Semestre 7º Semestre 8º Semestre 9º Semestre Eletivas

Selecionar todas | Deselecionar todas

	Selecionar	Disciplina	Carga Horária	Turma
>	<input checked="" type="checkbox"/>	(0311) Algoritmos e Programação	64h	1CO-A (20 vagas) - Everaldo Luis Daronco
>	<input checked="" type="checkbox"/>	(0316) Matemática Fundamental	64h	Selecione a turma 1CO-A (0 vagas)
>	<input checked="" type="checkbox"/>	(0315) Matemática Discreta	64h	1CO-A (35 vagas) - Jean de Brito Belline
>	<input checked="" type="checkbox"/>	(0314) Lógica Aplicada à Computação	64h	1CO-A (35 vagas) - Jeanine dos Santos Barreto
>	<input checked="" type="checkbox"/>	(0312) Comunicação e Expressão	64h	Selecione a turma

## PASSO 2: Escolha as disciplinas

Todas as disciplinas do primeiro semestre vem selecionadas, verifique quais e quantas você quer cursar e desmarque as que não vais se matricular.



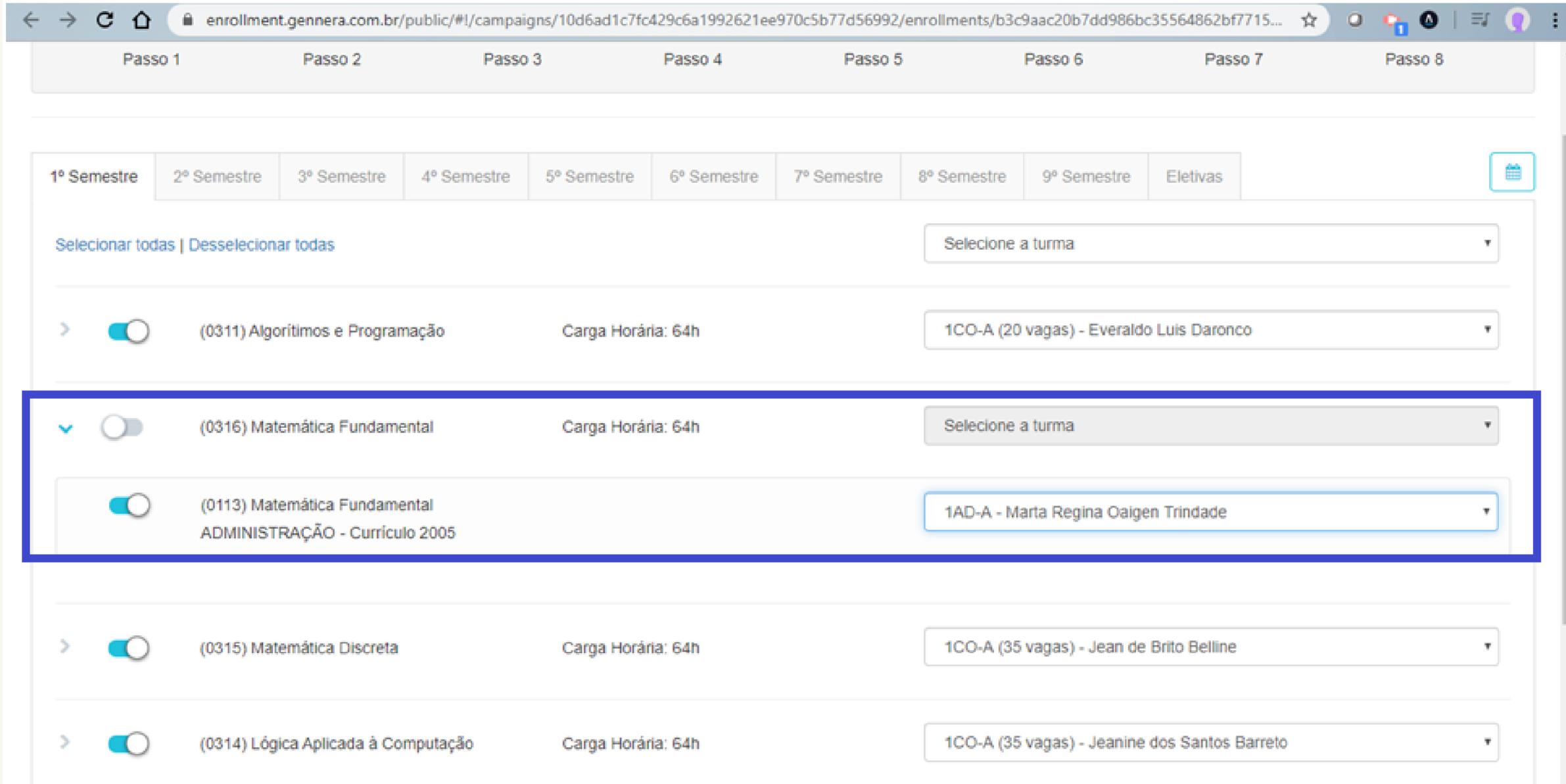
The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#1/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface has a progress bar at the top with steps labeled "Passo 1" through "Passo 8". Below this, there are tabs for semesters: "1º Semestre", "2º Semestre", "3º Semestre", "4º Semestre", "5º Semestre", "6º Semestre", "7º Semestre", "8º Semestre", "9º Semestre", and "Eletivas". A blue arrow points to the "Eletivas" tab. Below the tabs, there are links for "Selecionar todas" and "Desselecionar todas". A dropdown menu "Selecione a turma" is visible. The main content area lists several courses with their respective class options:

Course ID	Course Name	Carga Horária	Class Option
(0311)	Algoritmos e Programação	64h	1CO-A (20 vagas) - Everaldo Luis Daronco
(0316)	Matemática Fundamental	64h	Selecione a turma 1CO-A (0 vagas)
(0315)	Matemática Discreta	64h	1CO-A (25 vagas) - Jean de Brito Belline
(0314)	Lógica Aplicada à Computação	64h	1CO-A (35 vagas) - Jeanine dos Santos Barreto
(0312)	Comunicação e Expressão	64h	Selecione a turma

A blue circle highlights the right-pointing arrow next to the "(0316) Matemática Fundamental" course, and a blue oval highlights the dropdown menu for its class options.

## PASSO 2: Escolha as disciplinas

Quando a turma estiver com zero vagas significa que não está sendo oferecida, porém se apresentar a setinha azul circulada a esquerda significa que está sendo oferecida em outro curso e que é equivalente.



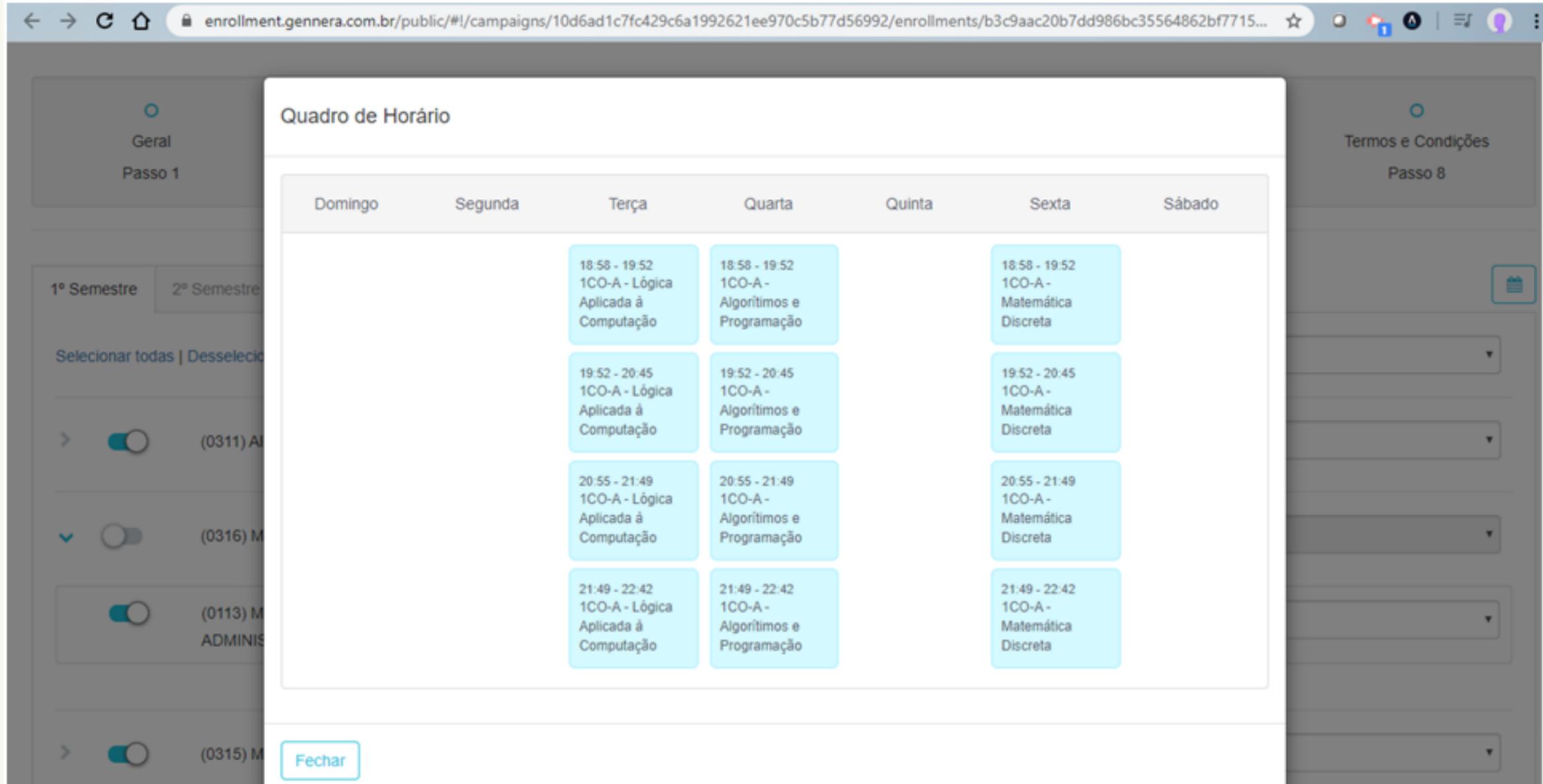
The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface has a navigation bar with steps from 'Passo 1' to 'Passo 8'. Below this, there are tabs for semesters from '1º Semestre' to 'Eletivas'. A list of disciplines is displayed, each with a selection toggle, a course name, a credit load, and a dropdown menu for class selection. The row for '(0316) Matemática Fundamental' is highlighted with a blue border. In this row, the selection toggle is turned off, and the dropdown menu is open, showing the option '1AD-A - Marta Regina Oaigen Trindade' selected.

Semestre	Disciplina	Carga Horária	Turma
1º Semestre	(0311) Algoritmos e Programação	64h	1CO-A (20 vagas) - Everaldo Luis Daronco
1º Semestre	(0316) Matemática Fundamental	64h	1AD-A - Marta Regina Oaigen Trindade
1º Semestre	(0113) Matemática Fundamental ADMINISTRAÇÃO - Currículo 2005		
1º Semestre	(0315) Matemática Discreta	64h	1CO-A (35 vagas) - Jean de Brito Belline
1º Semestre	(0314) Lógica Aplicada à Computação	64h	1CO-A (35 vagas) - Jeanine dos Santos Barreto

## PASSO 2: Escolha as disciplinas

Quando você clica na seta azul a esquerda abre a opção para escolher a disciplina equivalente.

Obs.: disciplinas que não apresentam número de vagas ao lado, são disciplinas oferecidas a distância e portanto não tem dia marcado.



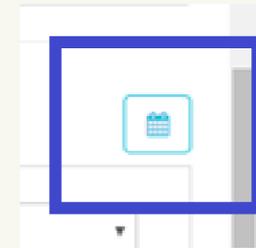
enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

### Quadro de Horário

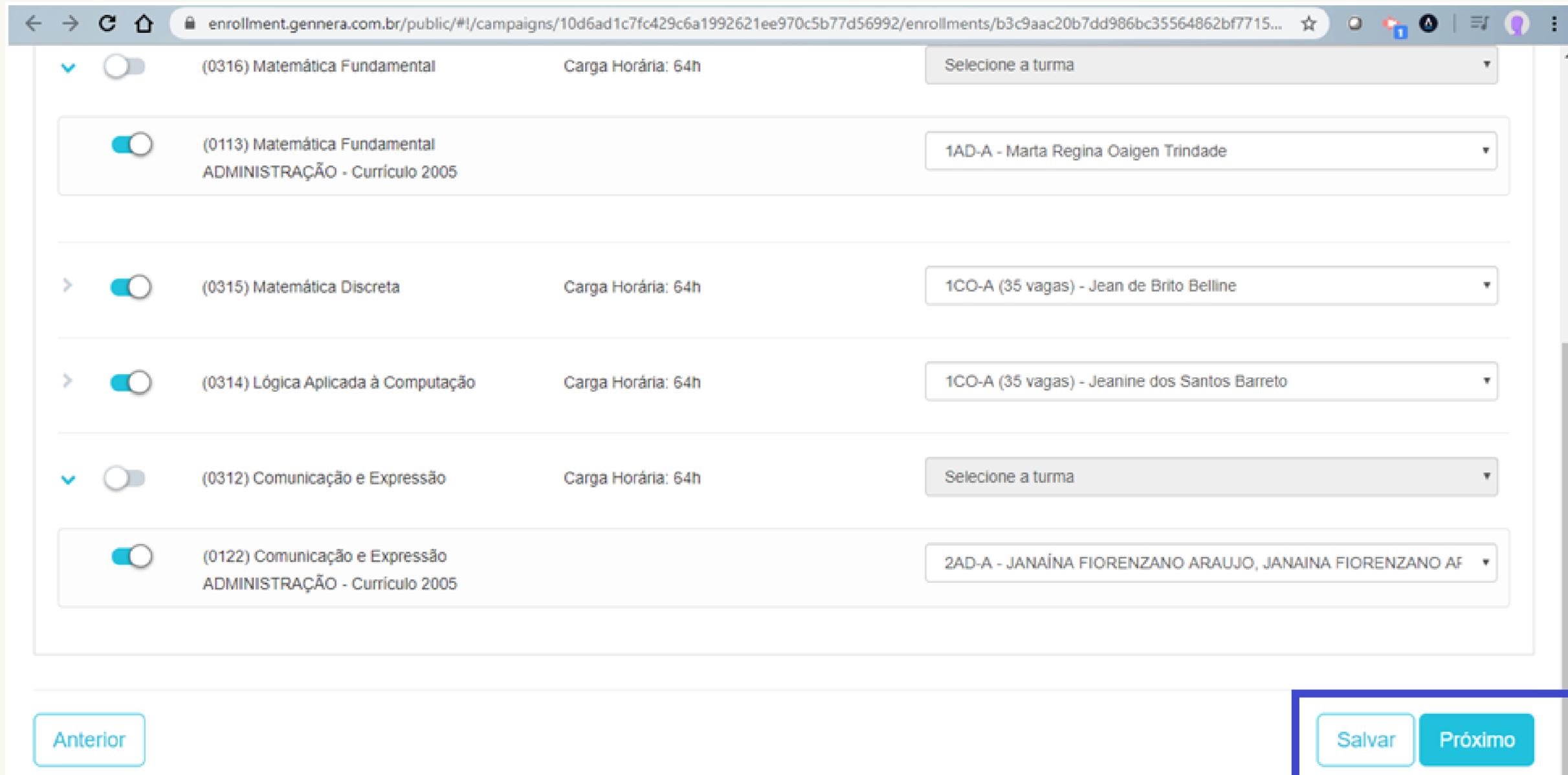
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
		18:58 - 19:52 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	18:58 - 19:52 1CO-A - Algoritmos e Programação		18:58 - 19:52 1CO-A - Matemática Discreta	
		19:52 - 20:45 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	19:52 - 20:45 1CO-A - Algoritmos e Programação		19:52 - 20:45 1CO-A - Matemática Discreta	
		20:55 - 21:49 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	20:55 - 21:49 1CO-A - Algoritmos e Programação		20:55 - 21:49 1CO-A - Matemática Discreta	
		21:49 - 22:42 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	21:49 - 22:42 1CO-A - Algoritmos e Programação		21:49 - 22:42 1CO-A - Matemática Discreta	

Fechar

## PASSO 2: Escolha as disciplinas



Com as disciplinas selecionadas clique no ícone horário que as disciplinas serão mostradas com seu respectivo dia da semana e horário.



enrollment.gennera.com.br/public/#/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

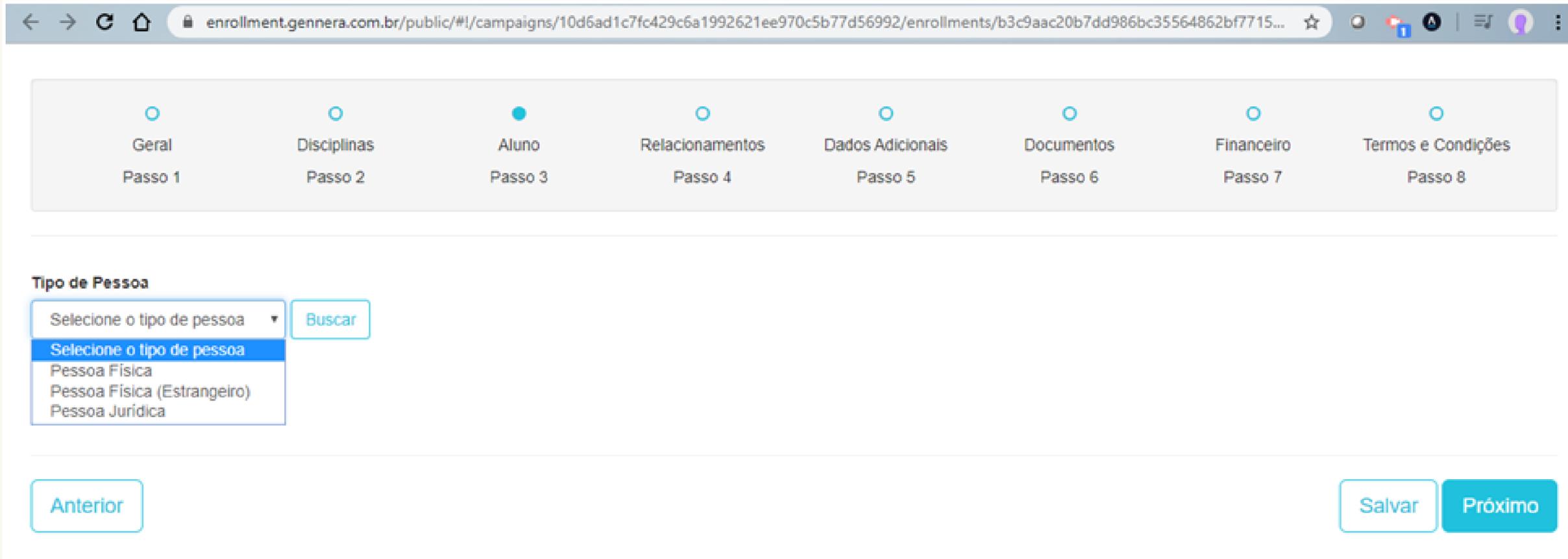
Disciplina	Carga Horária	Turma
<input type="checkbox"/> (0316) Matemática Fundamental	64h	Selecione a turma
<input checked="" type="checkbox"/> (0113) Matemática Fundamental ADMINISTRAÇÃO - Currículo 2005		1AD-A - Marta Regina Oaigen Trindade
<input checked="" type="checkbox"/> (0315) Matemática Discreta	64h	1CO-A (35 vagas) - Jean de Brito Belline
<input checked="" type="checkbox"/> (0314) Lógica Aplicada à Computação	64h	1CO-A (35 vagas) - Jeanine dos Santos Barreto
<input type="checkbox"/> (0312) Comunicação e Expressão	64h	Selecione a turma
<input checked="" type="checkbox"/> (0122) Comunicação e Expressão ADMINISTRAÇÃO - Currículo 2005		2AD-A - JANAÍNA FIOREZZANO ARAUJO, JANAINA FIOREZZANO AF

Anterior

Salvar Próximo

## PASSO 2: Escolha as disciplinas

Após escolher todas as disciplinas, certifique-se que todas as marcadas possuem turma escolhida. E clique no botão próximo.

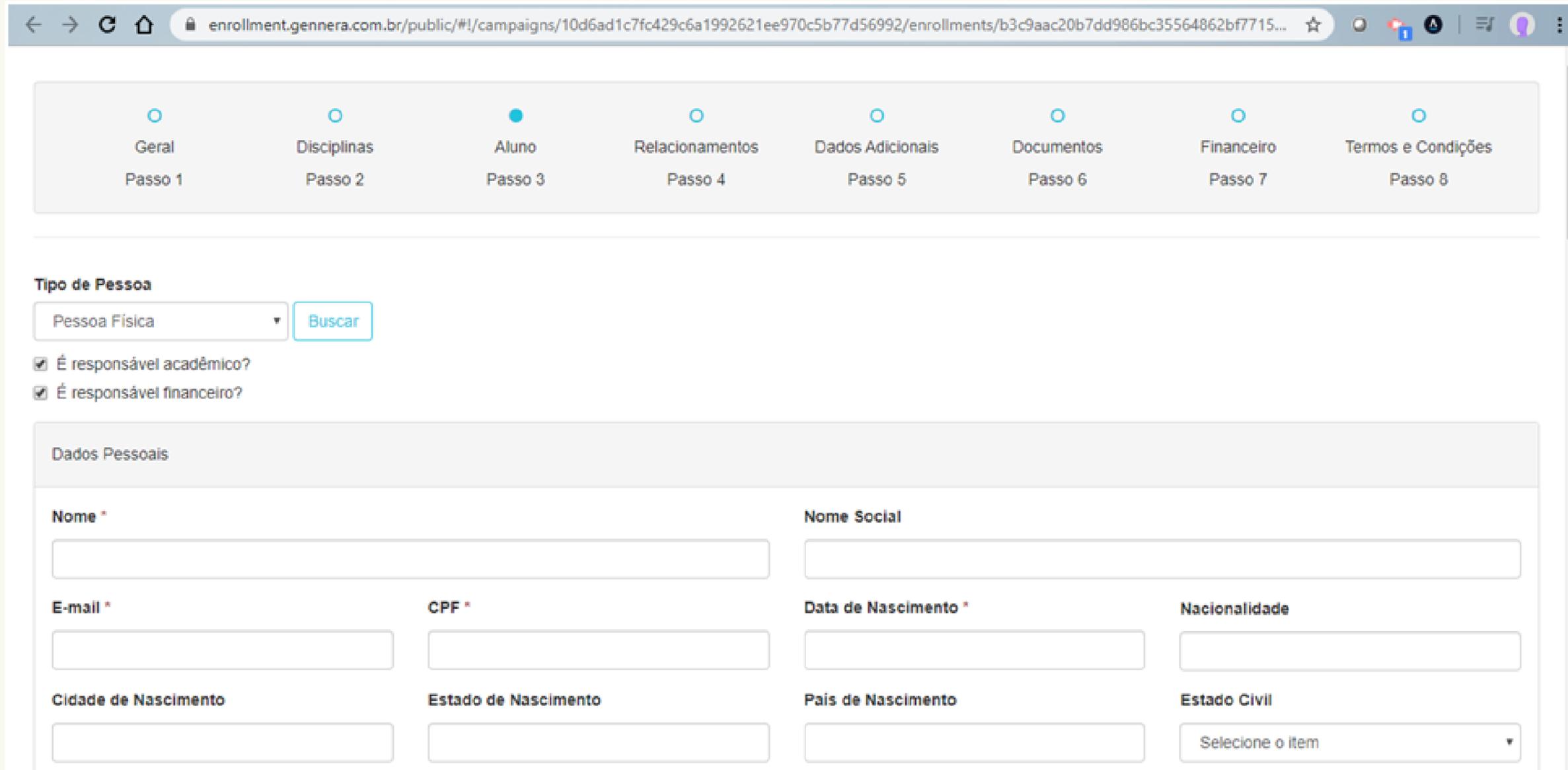


The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface features a progress bar with eight steps: Geral (Passo 1), Disciplinas (Passo 2), Aluno (Passo 3), Relacionamentos (Passo 4), Dados Adicionais (Passo 5), Documentos (Passo 6), Financeiro (Passo 7), and Termos e Condições (Passo 8). The 'Aluno' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Tipo de Pessoa' with a dropdown menu and a 'Buscar' button. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Selecione o tipo de pessoa', 'Pessoa Física', 'Pessoa Física (Estrangeiro)', and 'Pessoa Jurídica'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior', 'Salvar', and 'Próximo'.

## PASSO 3: Preenchimento do cadastro

Escolha o tipo de pessoa:

**Pessoa Física**



enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Geral Passo 1   Disciplinas Passo 2   **Aluno Passo 3**   Relacionamentos Passo 4   Dados Adicionais Passo 5   Documentos Passo 6   Financeiro Passo 7   Termos e Condições Passo 8

**Tipo de Pessoa**

Pessoa Física ▾   **Buscar**

É responsável acadêmico?  
 É responsável financeiro?

**Dados Pessoais**

Nome \*   Nome Social

E-mail \*   CPF \*   Data de Nascimento \*   Nacionalidade

Cidade de Nascimento   Estado de Nascimento   País de Nascimento   Estado Civil

Selecione o item ▾

## PASSO 3: Preenchimento do cadastro

Após escolher o tipo de  
pessoa: **Pessoa Física**

Marque as duas opções de  
responsável acadêmico e  
responsável financeiro.

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Tipo de Pessoa  
Pessoa Física

É responsável acadêmico?  
 É responsável financeiro?

Dados Pessoais

<b>Nome *</b>		<b>Nome Social</b>	
<input type="text" value="ALUNO TESTE"/>		<input type="text" value="ALUNO TESTE"/>	
<b>E-mail *</b>	<b>CPF *</b>	<b>Data de Nascimento *</b>	<b>Nacionalidade</b>
<input type="text" value="alunoteste3@gmail.com"/>	<input type="text" value="283.495.643-00"/>	<input type="text" value="01/01/2000"/>	<input type="text" value="Brasileira"/>
<b>Cidade de Nascimento</b>	<b>Estado de Nascimento</b>	<b>País de Nascimento</b>	<b>Estado Civil</b>
<input type="text" value="Porto Alegre"/>	<input type="text" value="RS"/>	<input type="text" value="Brasil"/>	<input type="text" value="Solteiro"/>
<b>Etnia</b>	<b>Sexo</b>	<b>Profissão</b>	
<input type="text" value="Branca"/>	<input type="text" value="Feminino"/>	<input type="text" value="Estudante"/>	

## PASSO 3: Preenchimento do cadastro

Preencha todos os dados

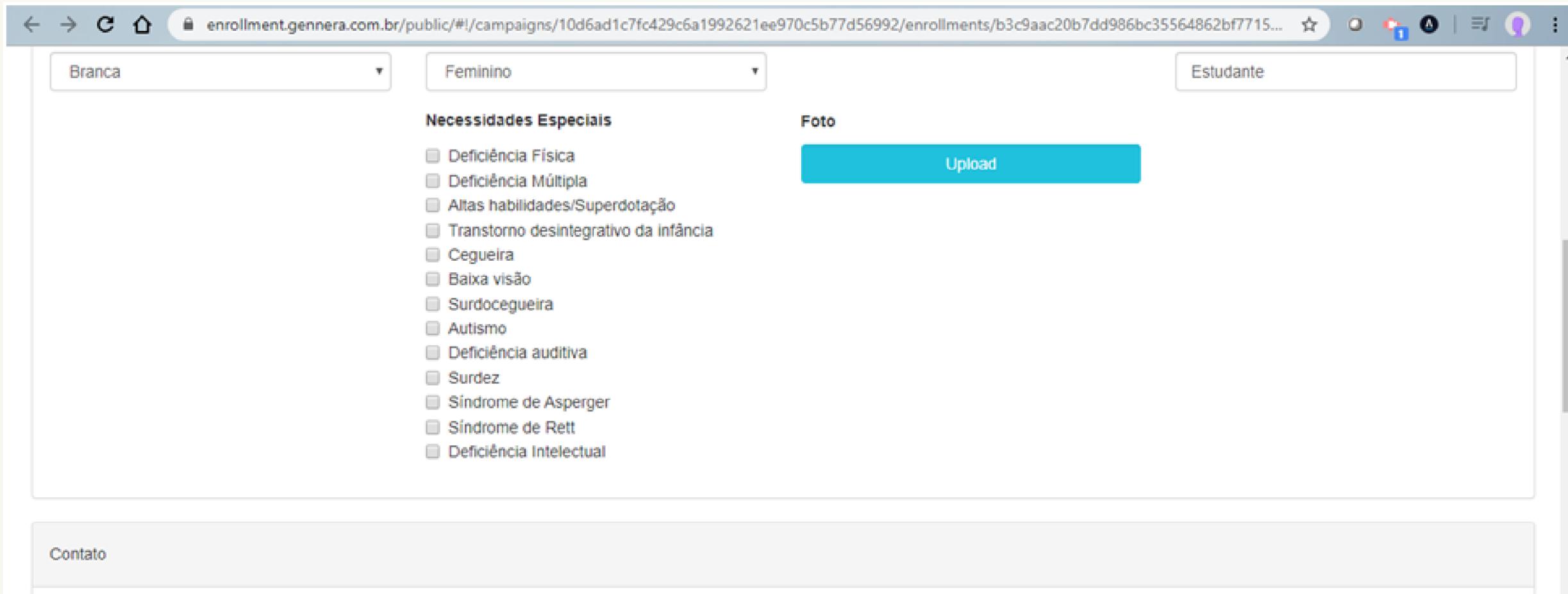
Escreva seu nome  
COMPLETO, de acordo com  
a identidade e somente  
para esse campo utilize  
LETRAS MAIÚSCULAS. Para  
os demais campos letra  
minúscula.

## PASSO 3: Preenchimento do cadastro

Preencha todos os dados

Caso você não seja portador de nenhuma necessidade especial, deixe sem preencher.

Faça upload da sua foto.



The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The form contains several fields and sections:

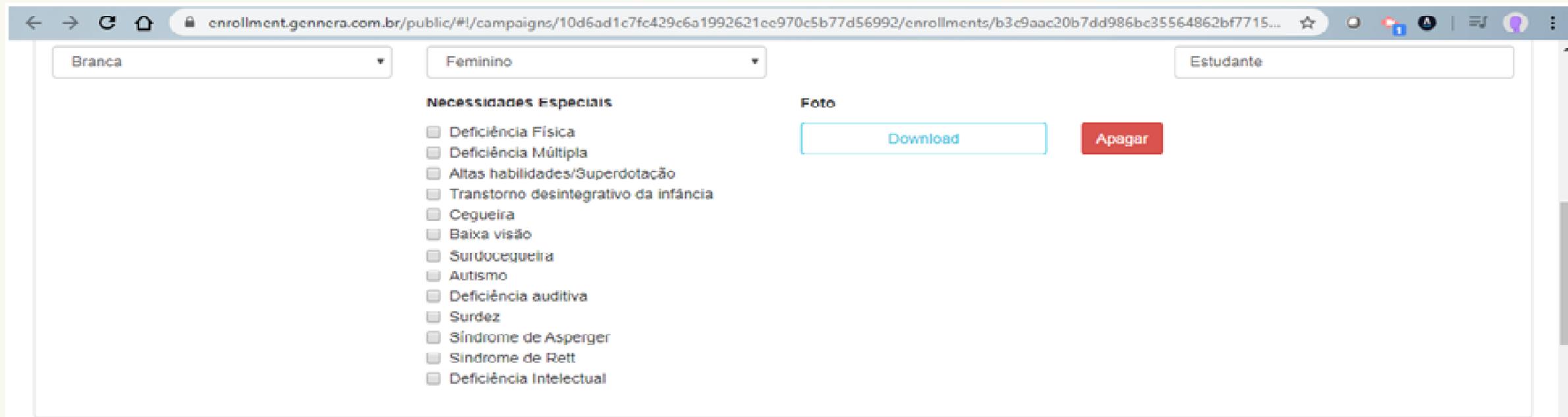
- Dropdown menu for "Branca" (Race).
- Dropdown menu for "Feminino" (Gender).
- Text input field for "Estudante" (Student).
- Section titled "Necessidades Especiais" (Special Needs) with a list of checkboxes:
  - Deficiência Física
  - Deficiência Múltipla
  - Altas habilidades/Superdotação
  - Transtorno desintegrativo da infância
  - Cegueira
  - Baixa visão
  - Surdocegueira
  - Autismo
  - Deficiência auditiva
  - Surdez
  - Síndrome de Asperger
  - Síndrome de Rett
  - Deficiência Intelectual
- Section titled "Foto" (Photo) with a blue "Upload" button.
- A "Contato" (Contact) section at the bottom.

## PASSO 3: Preenchimento do cadastro

Preencha todos os dados

Tela após o upload da foto.

Obs.: A foto não aparecerá  
nesse momento.



The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The form contains the following elements:

- Dropdown menu for "Branca" (Race).
- Dropdown menu for "Feminino" (Gender).
- Dropdown menu for "Estudante" (Student).
- Section "Necessidades Especiais" (Special Needs) with a list of checkboxes:
  - Deficiência Física
  - Deficiência Múltipla
  - Altas habilidades/Superdotação
  - Transtorno desintegrativo da infância
  - Cegueira
  - Baixa visão
  - Surdocegueira
  - Autismo
  - Deficiência auditiva
  - Surdez
  - Síndrome de Asperger
  - Síndrome de Rett
  - Deficiência Intelectual
- Section "Foto" (Photo) with a "Download" button and an "Apagar" (Delete) button.

## PASSO 3:

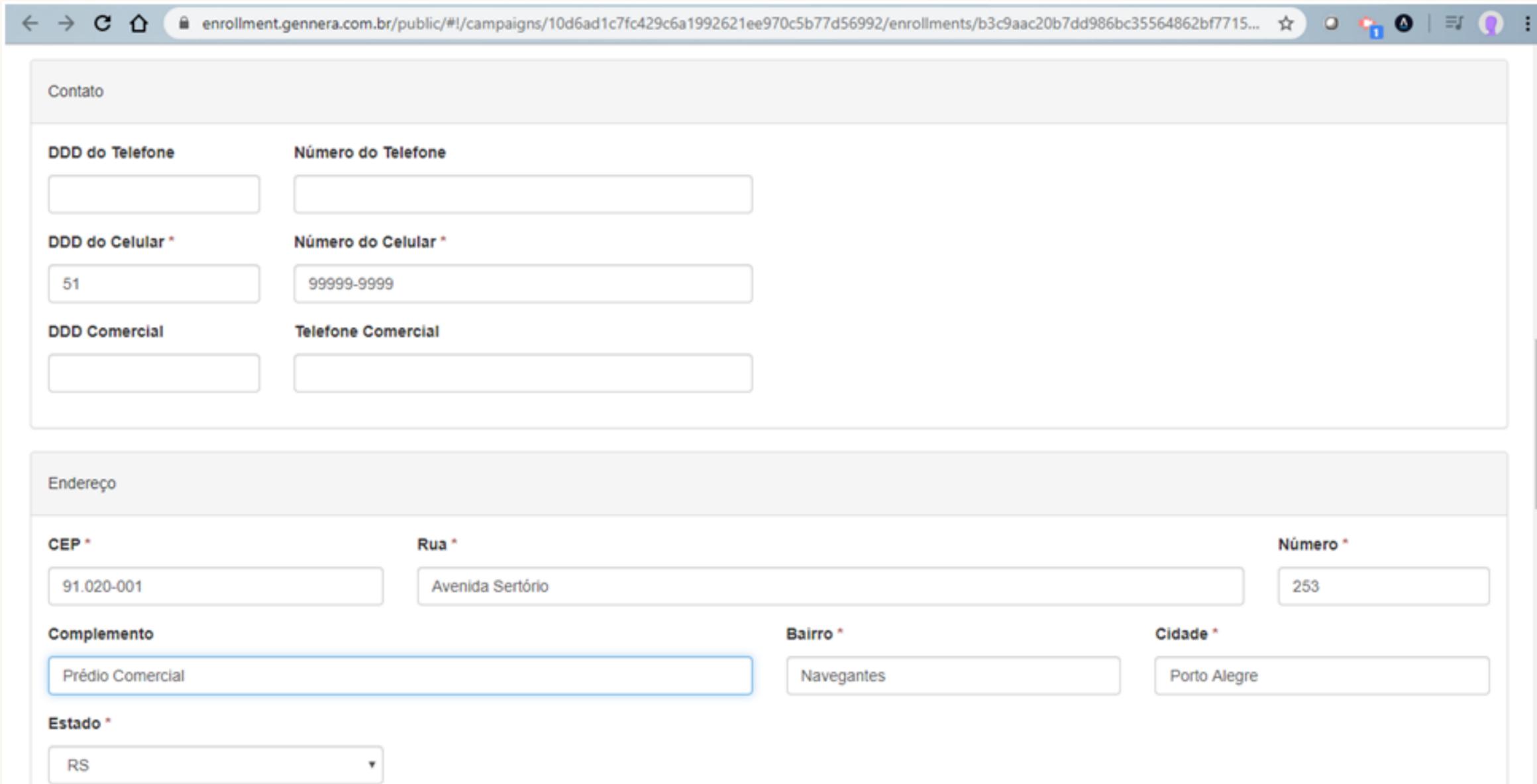
# Preenchimento do cadastro

Preencha todos os dados

Continue o preenchimento do cadastro.

Todos os campos com \* são obrigatórios.

Ao preencher o CEP o sistema automaticamente preenche o nome da Rua, Bairro, Cidade e Estado. Exceto nos casos de CEP único para a cidade.



enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

### Contato

DDD do Telefone	Número do Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DDD do Celular *	Número do Celular *
<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="99999-9999"/>
DDD Comercial	Telefone Comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Endereço

CEP *	Rua *	Número *
<input type="text" value="91.020-001"/>	<input type="text" value="Avenida Sertório"/>	<input type="text" value="253"/>
Complemento	Bairro *	Cidade *
<input type="text" value="Prédio Comercial"/>	<input type="text" value="Navegantes"/>	<input type="text" value="Porto Alegre"/>
Estado *		
<input type="text" value="RS"/>		

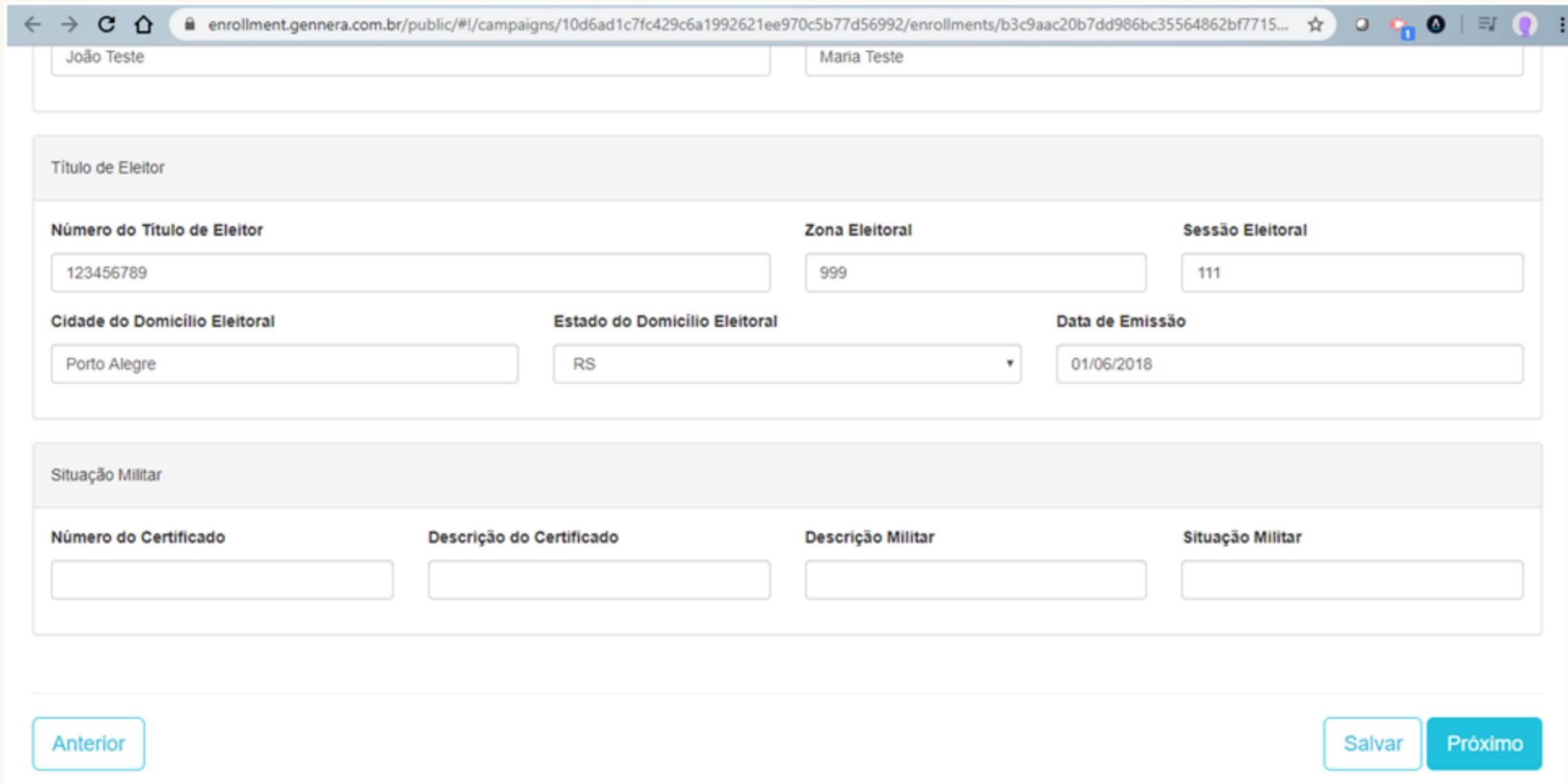
## PASSO 3: Preenchimento do cadastro

Preencha todos os dados

Continue o preenchimento do cadastro.

Todos os campos com \* são obrigatórios.

Após preencher todos os campos, clique em PRÓXIMO.



João Teste

Maria Teste

Título de Eleitor

Número do Título de Eleitor

123456789

Zona Eleitoral

999

Sessão Eleitoral

111

Cidade do Domicílio Eleitoral

Porto Alegre

Estado do Domicílio Eleitoral

RS

Data de Emissão

01/06/2018

Situação Militar

Número do Certificado

Descrição do Certificado

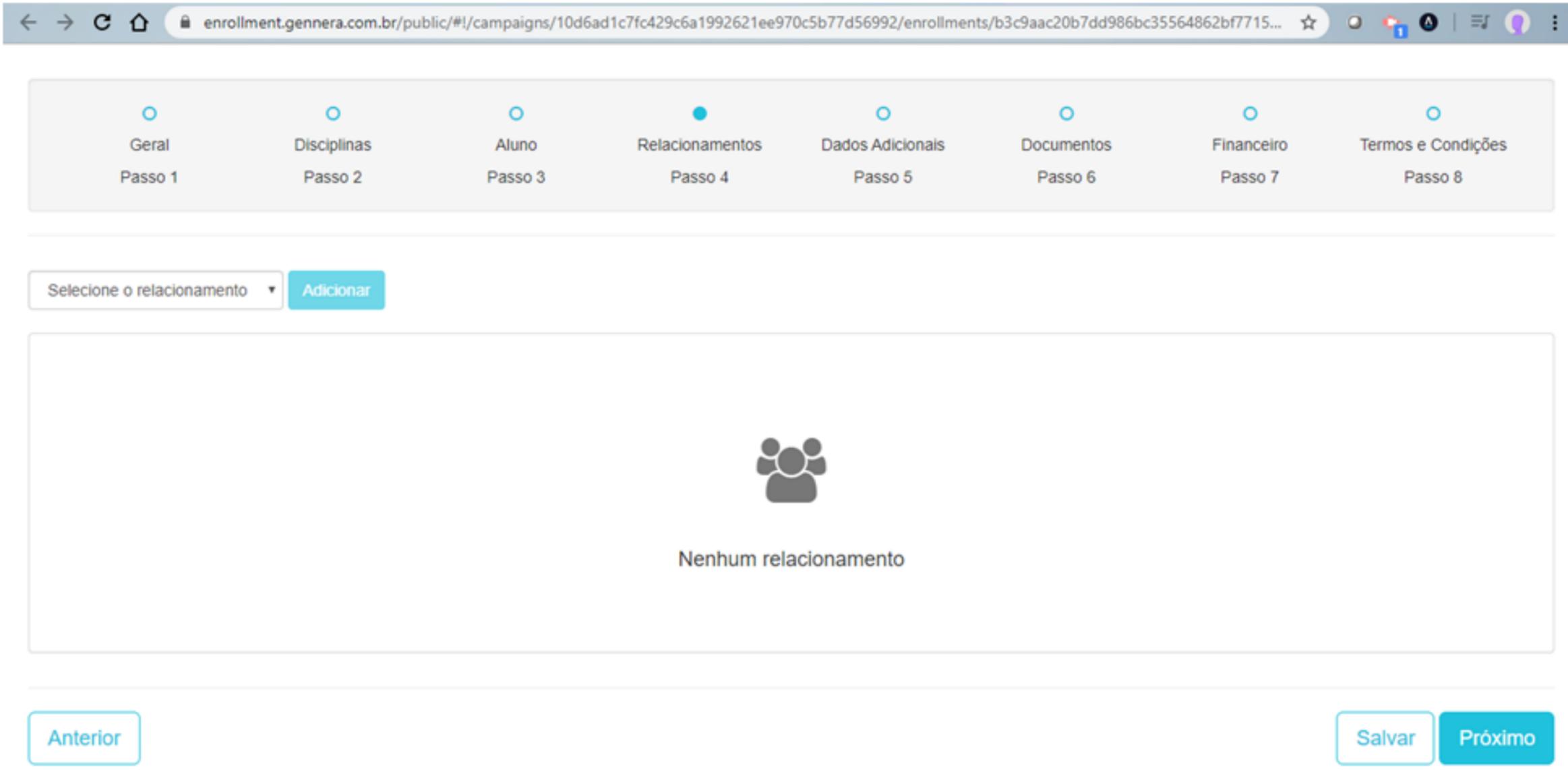
Descrição Militar

Situação Militar

Anterior

Salvar

Próximo

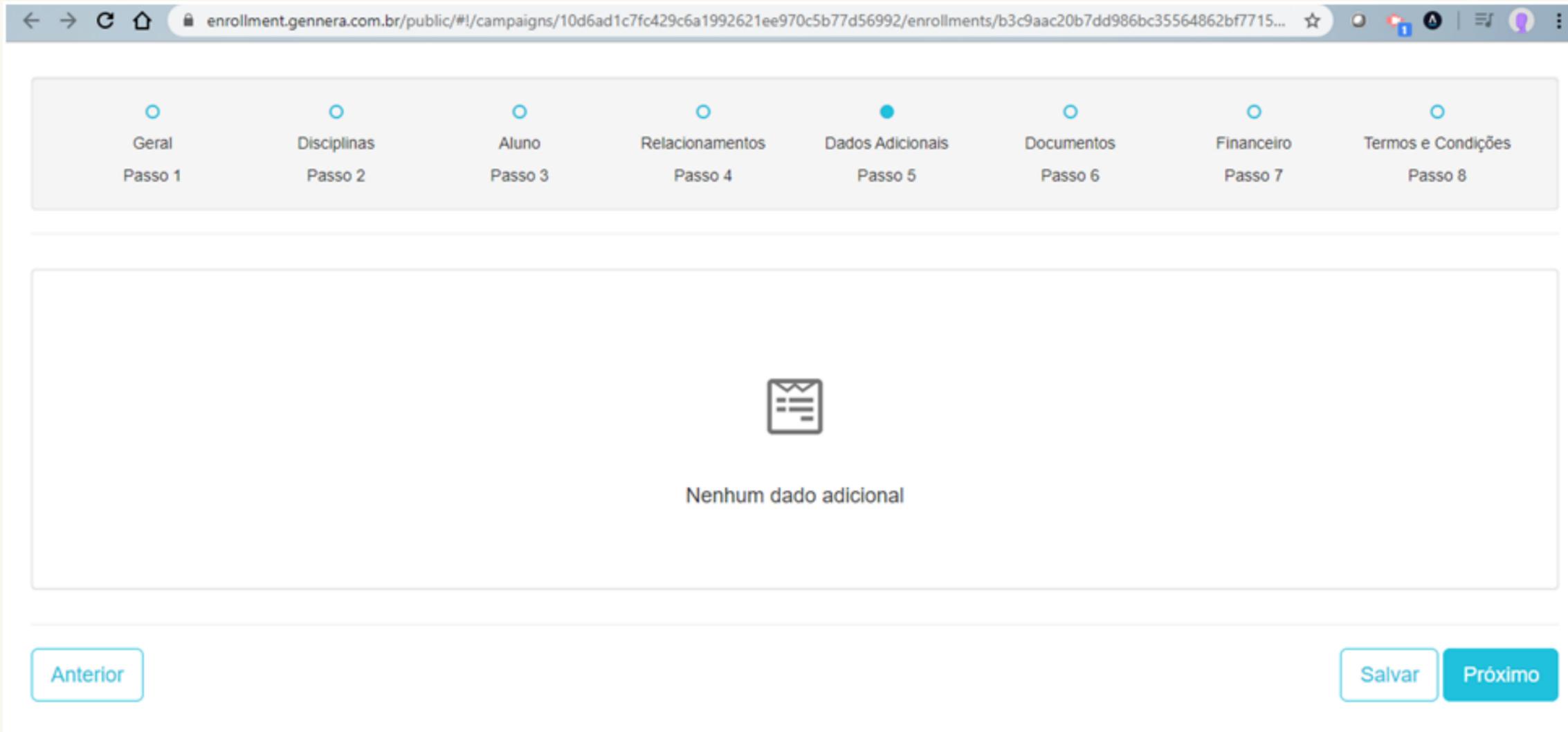


The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface features a progress bar at the top with eight steps: Geral (Passo 1), Disciplinas (Passo 2), Aluno (Passo 3), Relacionamentos (Passo 4), Dados Adicionais (Passo 5), Documentos (Passo 6), Financeiro (Passo 7), and Termos e Condições (Passo 8). The 'Relacionamentos' step is currently active, indicated by a filled blue circle. Below the progress bar, there is a dropdown menu labeled 'Selecione o relacionamento' and a blue 'Adicionar' button. The main content area is empty, displaying a grey icon of three people and the text 'Nenhum relacionamento'. At the bottom, there are three buttons: 'Anterior' (disabled), 'Salvar' (disabled), and 'Próximo' (active).

## PASSO 4: Preenchimento do cadastro Relacionamentos

Essa tela somente é necessário preencher se existe um outro responsável acadêmico e/ou financeiro.

Para continuar: Clique no botão **PRÓXIMO**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface features a progress bar at the top with eight steps: Geral (Passo 1), Disciplinas (Passo 2), Aluno (Passo 3), Relacionamentos (Passo 4), Dados Adicionais (Passo 5), Documentos (Passo 6), Financeiro (Passo 7), and Termos e Condições (Passo 8). The 'Dados Adicionais' step is currently active, indicated by a blue dot. Below the progress bar, a large empty box contains a document icon and the text 'Nenhum dado adicional'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Anterior' (left), 'Salvar' (middle), and 'Próximo' (right).

## PASSO 5: Dados Adicionais

Essa tela não é preenchida por não existir a solicitação de dados adicionais.

Para continuar: Clique no botão **PRÓXIMO**.

enrollment.gennera.com.br/public/#1/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Gerar Disciplinas Aluno Relacionamento Dados Adicionais Documentos Financeiro Termos e Condições

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5 Passo 6 Passo 7 Passo 8

Histórico Escolar Ensino Médio	Upload
Certificado de Conclusão Ensino Médio	Upload
CPF	Upload
Identidade	Upload
Título Eleitoral	Upload
Certificado Militar	Upload
Comprovante de Residência	Upload

Anterior Salvar Próximo

## Passo 6: Documentos

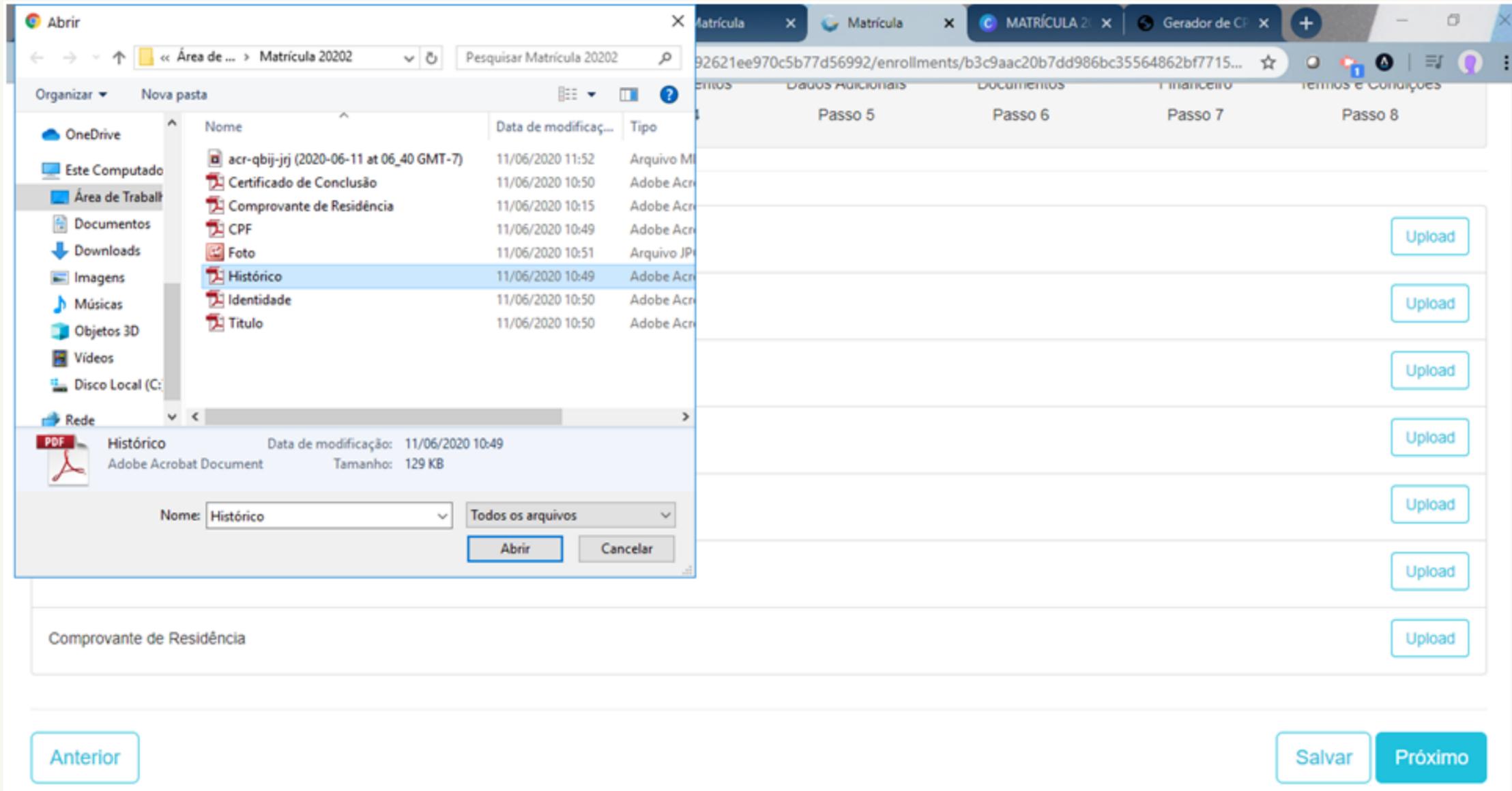
Faça o upload de todos os documentos solicitados.

Os documentos anexados serão conferidos pela secretaria que em caso de inconsistência entrará em contato.

## Passo 6: Documentos

Faça o upload de todos os documentos solicitados.

Dica: Quando scanear os documentos coloque todos em uma pasta única que fica mais fácil de encontrar.



The screenshot displays a web application interface for document upload. The main content area shows a list of document types with corresponding 'Upload' buttons. The document types listed are: Passo 5, Passo 6, Passo 7, Passo 8, Comprovante de Residência, and another Comprovante de Residência. A file explorer window is open over the 'Histórico' document type, showing a list of files in a folder named 'Matrícula 20202'. The file 'Histórico' is selected. The file explorer shows the following files:

Nome	Data de modificação	Tipo
acr-qbij-jrj (2020-06-11 at 06_40 GMT-7)	11/06/2020 11:52	Arquivo M...
Certificado de Conclusão	11/06/2020 10:50	Adobe Acr...
Comprovante de Residência	11/06/2020 10:15	Adobe Acr...
CPF	11/06/2020 10:49	Adobe Acr...
Foto	11/06/2020 10:51	Arquivo JP...
Histórico	11/06/2020 10:49	Adobe Acr...
Identidade	11/06/2020 10:50	Adobe Acr...
Título	11/06/2020 10:50	Adobe Acr...

The file explorer window shows the following details for the selected file 'Histórico':

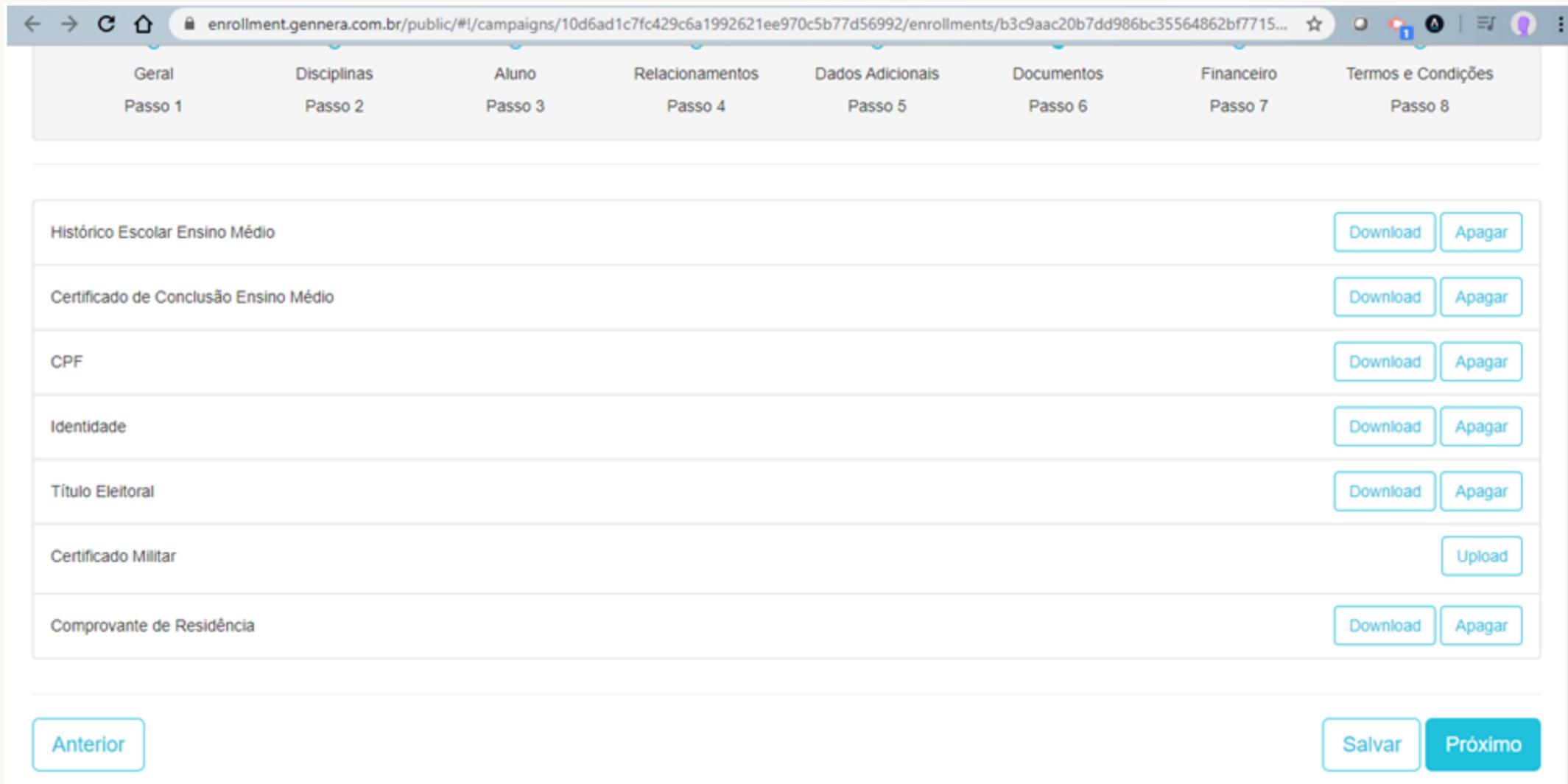
- Nome: Histórico
- Data de modificação: 11/06/2020 10:49
- Tamanho: 129 KB

The browser tabs include 'Matrícula', 'MATRÍCULA 2', and 'Gerador de CP'. The browser address bar shows a URL starting with '92621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...'. The browser interface also shows navigation buttons: 'Anterior', 'Salvar', and 'Próximo'.

## Passo 6: Documentos

Faça o upload de todos os documentos solicitados.

Após concluir o upload, clique em PRÓXIMO.



The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The interface features a navigation bar with eight steps: Geral (Passo 1), Disciplinas (Passo 2), Aluno (Passo 3), Relacionamentos (Passo 4), Dados Adicionais (Passo 5), Documentos (Passo 6), Financeiro (Passo 7), and Termos e Condições (Passo 8). The 'Documentos' step is currently active. Below the navigation bar, there is a table of document requirements:

Histórico Escolar Ensino Médio	Download	Apagar
Certificado de Conclusão Ensino Médio	Download	Apagar
CPF	Download	Apagar
Identidade	Download	Apagar
Título Eleitoral	Download	Apagar
Certificado Militar		Upload
Comprovante de Residência	Download	Apagar

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Anterior' on the left, 'Salvar' in the center, and 'Próximo' on the right.

enrollment.gennera.com.br/public/#/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

### Termos e Condições

TERMO DE ACEITE

Declaro aceitar as normas estabelecidas pela instituição de ensino para efetuar a matrícula online e que tenho conhecimento:

- 1) Que deverei observar os princípios, comportamento e conduta éticos, morais, disciplinares e de respeito às normas de boa convivência coletiva e a qualquer integrante da comunidade escolar, necessários e compatíveis ao desenvolvimento da educação e ensino sérios;
- 2) Do conteúdo do Contrato de Prestação dos serviços educacionais correspondentes ao período escolar em que for requerida a matrícula, ministrados coletivamente e em igualdade de condições para todos os alunos da série ou da turma regular, nos dias, horários e ano letivo normais, em conformidade com: currículo próprio; determinações da Lei 9.394/96 e demais legislações do ensino aplicáveis; regimento interno, normas, calendário, regime disciplinar e critérios de avaliação;
- 3) Que os boletos para pagamento das mensalidades deverão ser impressos através do "sala de aula" e que a semestralidade é composta por 6 mensalidades, de acordo com o número de créditos;
- 4) Que em caso necessidade de trancamento, cancelamento ou desistência deverei formalizar a solicitação através do **protocolo, dentro do prazo estabelecido no calendário escolar**;
- 5) Que escolhi as disciplinas, turmas e professores que irei cursar através da matrícula/rematricula online pelo portal do aluno ciente de que todas as disciplinas estavam sem pré-requisito, que verifiquei minha melhor opção através da grade curricular do meu curso e que se houver necessidade de alteração dos horários escolhidos deverei formalizar a solicitação via protocolo, dentro do prazo estabelecido no calendário e pagar a taxa para essa alteração.

Porto Alegre, {date}

Eu concordo com os termos e condições

## Passo 6: Termo de Aceite

Clique em: Eu concordo com os termos e condições.

enrollment.gennera.com.br/public/#/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Declaro aceitar as normas estabelecidas pela instituição de ensino para efetuar a matrícula online e que tenho conhecimento:

- 1) Que deverei observar os princípios, comportamento e conduta éticos, morais, disciplinares e de respeito às normas de boa convivência coletiva e a qualquer integrante da comunidade escolar, necessários e compatíveis ao desenvolvimento da educação e ensino sérios;
- 2) Do conteúdo do Contrato de Prestação dos serviços educacionais correspondentes ao período escolar em que for requerida a matrícula, ministrados coletivamente e em igualdade de condições para todos os alunos da série ou da turma regular, nos dias, horários e ano letivo normais, em conformidade com: currículo próprio; determinações da Lei 9.394/96 e demais legislações do ensino aplicável; regimento interno, normas, calendário, regime disciplinar e critérios de avaliação;
- 3) Que os boletos para pagamento das mensalidades deverão ser impressos através do "sala de aula" e que a semestralidade é composta por 6 mensalidades, de acordo com o número de créditos;
- 4) Que em caso necessidade de trancamento, cancelamento ou desistência deverei formalizar a solicitação através do **protocolo, dentro do prazo estabelecido no calendário escolar**;
- 5) Que escolhi as disciplinas, turmas e professores que irei cursar através da matrícula/rematricula online pelo portal do aluno ciente de que todas as disciplinas estavam sem pré-requisito, que verifiquei minha melhor opção através da grade curricular do meu curso e que se houver necessidade de alteração dos horários escolhidos deverei formalizar a solicitação via protocolo, dentro do prazo estabelecido no calendário e pagar a taxa para essa alteração.

Porto Alegre, {date}

Eu concordo com os termos e condições

[Anterior](#) [Salvar](#) [Finalizar](#)

## Passo 6: Termo de Aceite

Clique em FINALIZAR

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Geral Passo 1   Disciplinas Passo 2   Aluno Passo 3   Relacionamentos Passo 4   Dados Adicionais Passo 5   Documentos Passo 6   **Financeiro Passo 7**   Termos e Condições Passo 8

Mensalidades

Dia de Vencimento  
7

<input checked="" type="checkbox"/>	Mensalidade Grupo 2	6 x R\$1.356,00	R\$8.136,00
-------------------------------------	---------------------	-----------------	-------------

R\$8.136,00

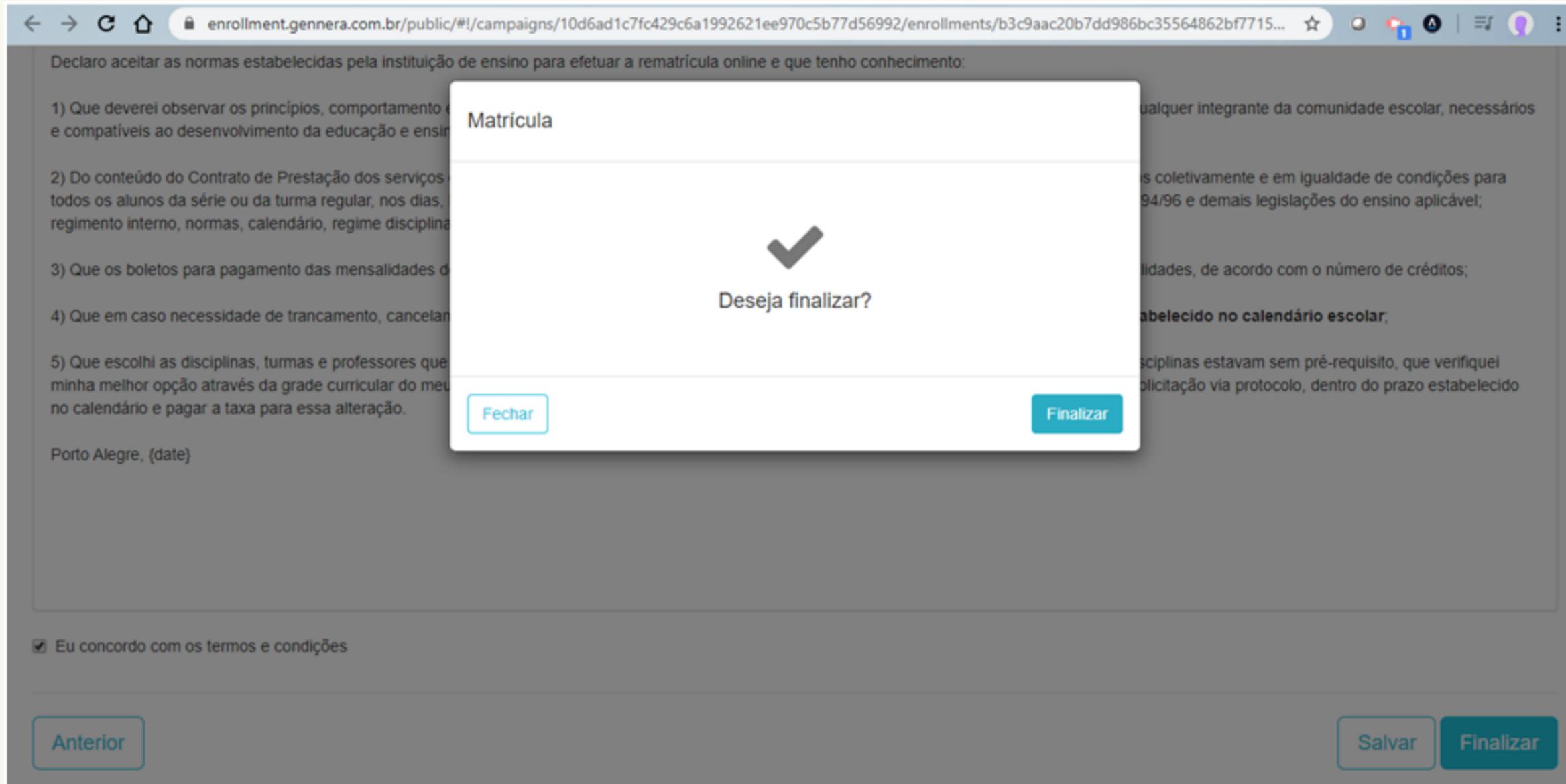
Anterior   Salvar   Próximo

## Passo 7: Tela do Financeiro

Escola da Data do Vencimento (a data é única, mas precisas escolher. Clique em quantas mensalidades: A quantidade e valor também são únicos.

O valor é calculado de acordo com o número de créditos matriculados.

Após Clique em FINALIZAR



## Finalização da Matrícula

O sistema pede confirmação da finalização.

Clique em FINALIZAR

Caso você não tenha preenchido algum item obrigatório ou tiver deixado de escolher as disciplinas de forma correta o sistema apresentará a etapa que precisas rever.

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

## Matrícula

\$ Pagar

Curso CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Módulo 1º Semestre	Turma 1CO-A	Status Reservado
Aluno ALUNO TESTE	Responsável Acadêmico ALUNO TESTE	Responsável Financeiro ALUNO TESTE	Data 14/06/2020 09:52

Disciplinas

Quadro de Horário

Relacionamentos

Dados Adicionais

Documentos

Financeiro

Termos e Condições

Disciplina	Turma	Carga Horária
Algoritmos e Programação	1CO-A	64
Matemática Discreta	1CO-A	64
Lógica Aplicada à Computação	1CO-A	64
Matemática Fundamental	1AD-A	
Comunicação e Expressão	2AD-A	

# Matrícula Finalizada

A matrícula foi concluída e o sistema mostra as etapas dela preenchidas.

Aqui a tela com as disciplinas escolhidas:

As disciplinas que não aparecem a carga-horária foram escolhidas nas turmas equivalentes, mas não se preocupe que está tudo correto.

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Curso CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Módulo 1º Semestre	Turma 1CO-A	Status Reservado
Aluno ALUNO TESTE	Responsável Acadêmico ALUNO TESTE	Responsável Financeiro ALUNO TESTE	Data 14/06/2020 09:52

Disciplinas | **Quadro de Horário** | Relacionamentos | Dados Adicionais | Documentos | Financeiro | Termos e Condições

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
		18:58 - 19:52 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	18:58 - 19:52 1CO-A - Algoritmos e Programação		18:58 - 19:52 1CO-A - Matemática Discreta	
		19:52 - 20:45 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	19:52 - 20:45 1CO-A - Algoritmos e Programação		19:52 - 20:45 1CO-A - Matemática Discreta	
		20:55 - 21:49 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	20:55 - 21:49 1CO-A - Algoritmos e Programação		20:55 - 21:49 1CO-A - Matemática Discreta	
		21:49 - 22:42 1CO-A - Lógica Aplicada à Computação	21:49 - 22:42 1CO-A - Algoritmos e Programação		21:49 - 22:42 1CO-A - Matemática Discreta	

# Matrícula Finalizada

Na segunda aba você verifica as disciplinas de acordo com o dia da semana.

As disciplinas matriculadas, que aparecem na tea anterior e não aparecem nessa é porque são a distância.

enrollment.gennera.com.br/public/#/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Curso	Módulo	Turma	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	1º Semestre	1CO-A	Reservado
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	14/06/2020 09:52

Disciplinas | Quadro de Horário | **Relacionamentos** | Dados Adicionais | Documentos | Financeiro | Termos e Condições

  
Nenhum relacionamento

# Matrícula Finalizada

Na terceira aba não aparece informações porque não foi preenchido.

Apareceria se fosse preenchido o responsável acadêmico e/ou financeiro.

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

Curso	Módulo	Turma	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	1º Semestre	1CO-A	Reservado
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	14/06/2020 09:52

Disciplinas Quadro de Horário Relacionamentos **Dados Adicionais** Documentos Financeiro Termos e Condições

  
Nenhum dado adicional

# Matrícula Finalizada

Na quarta aba não temos informações de dados adicionais.

# Matrícula Finalizada

Na sexta aba aparece o contrato financeiro.

Aparece também o botão pagar.

**Importante:** Caso você seja bolsista, aguarde a secretaria conferir sua matrícula, inserir a bolsa e lhe enviar o boleto para efetuar o pagamento.



The screenshot shows a web browser window with the URL `enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...`. The page title is "Matrícula" and there is a "\$ Pagar" button in the top right corner.

Curso	Módulo	Turma	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	1º Semestre	1CO-A	Reservado

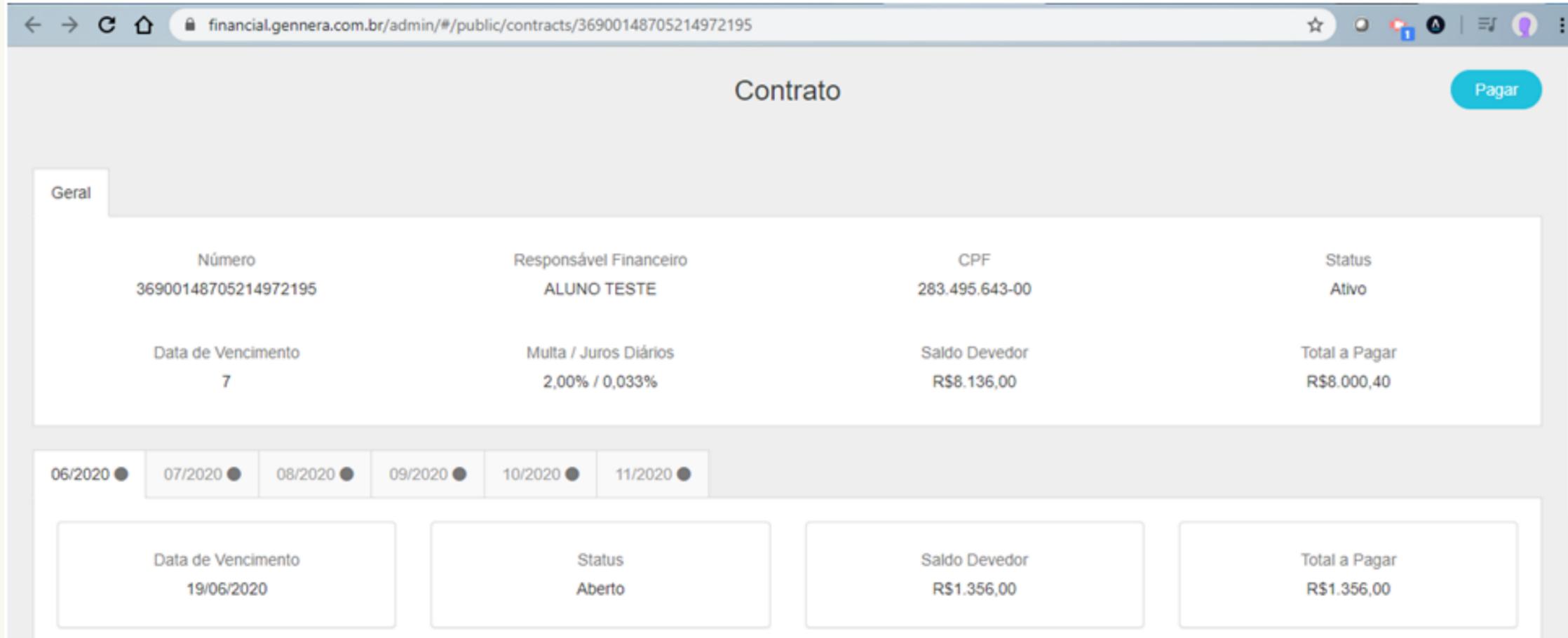
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	14/06/2020 09:52

Below the table, there are tabs for "Disciplinas", "Quadro de Horário", "Relacionamentos", "Dados Adicionais", "Documentos", "Financeiro", and "Termos e Condições". The "Financeiro" tab is selected, showing a search bar with the text "Contrato Mensalidades" and a search icon.

# Matrícula Finalizada

Após clicar na lupa ao lado do contrato (tela anterior), todas as mensalidades contratadas aparecerão por mês. Aparece também o botão pagar.

**Importante:** Caso você seja bolsista, aguarde a secretaria conferir sua matrícula, inserir a bolsa e lhe enviar o boleto para efetuar o pagamento.



The screenshot shows a web browser window with the URL `financial.gennera.com.br/admin/#/public/contracts/36900148705214972195`. The page title is "Contrato" and there is a "Pagar" button in the top right corner. The main content area is titled "Geral" and displays the following contract details:

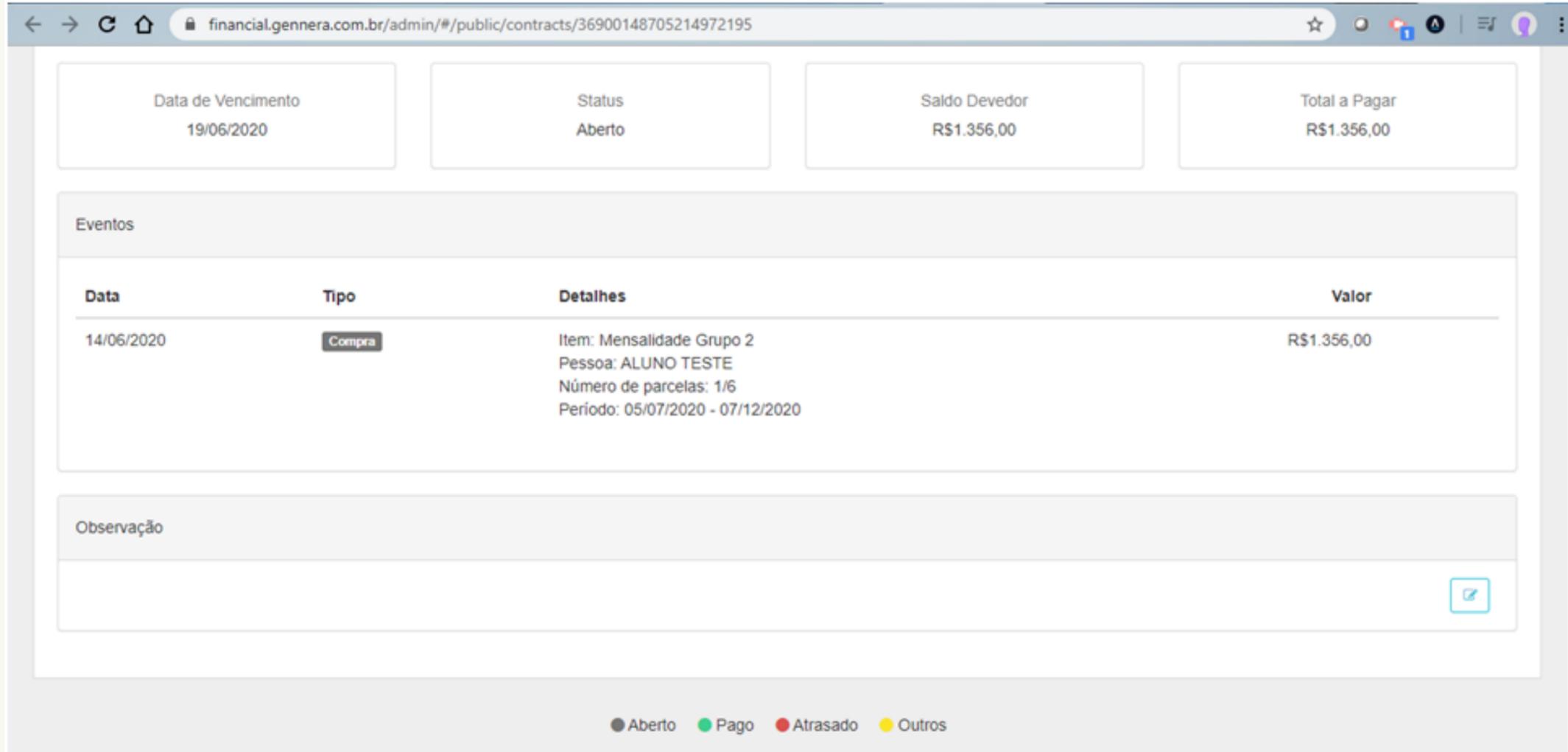
Número	Responsável Financeiro	CPF	Status
36900148705214972195	ALUNO TESTE	283.495.643-00	Ativo
Data de Vencimento	Multa / Juros Diários	Saldo Devedor	Total a Pagar
7	2,00% / 0,033%	R\$8.136,00	R\$8.000,40

Below this table, there is a navigation bar with months from 06/2020 to 11/2020. Underneath, four summary boxes are displayed:

Data de Vencimento	Status	Saldo Devedor	Total a Pagar
19/06/2020	Aberto	R\$1.356,00	R\$1.356,00

# Matrícula Finalizada

Legenda do contrato financeiro para  
o acompanhamento das parcelas.



The screenshot shows a web application interface for financial contract management. At the top, there are four summary boxes: 'Data de Vencimento' (19/06/2020), 'Status' (Aberto), 'Saldo Devedor' (R\$1.356,00), and 'Total a Pagar' (R\$1.356,00). Below these is an 'Eventos' section with a table. The table has columns for 'Data', 'Tipo', 'Detalhes', and 'Valor'. A single event is listed with a date of 14/06/2020, type 'Compra', and a value of R\$1.356,00. The details include 'Item: Mensalidade Grupo 2', 'Pessoa: ALUNO TESTE', 'Número de parcelas: 1/6', and 'Período: 05/07/2020 - 07/12/2020'. Below the table is an 'Observação' section with a text area and a small icon. At the bottom, there is a legend with four items: 'Aberto' (grey circle), 'Pago' (green circle), 'Atrasado' (red circle), and 'Outros' (yellow circle).

Data	Tipo	Detalhes	Valor
14/06/2020	Compra	Item: Mensalidade Grupo 2 Pessoa: ALUNO TESTE Número de parcelas: 1/6 Período: 05/07/2020 - 07/12/2020	R\$1.356,00

● Aberto ● Pago ● Atrasado ● Outros

# Matrícula Finalizada

Sétima aba para conferir a data, horário e IP da máquina que foi feita a matrícula

enrollment.gennera.com.br/public/#!/campaigns/10d6ad1c7fc429c6a1992621ee970c5b77d56992/enrollments/b3c9aac20b7dd986bc35564862bf7715...

## Matrícula

\$ Pagar

Curso	Módulo	Turma	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	1º Semestre	1CO-A	Reservado
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	ALUNO TESTE	14/06/2020 09:52

Disciplinas | Quadro de Horário | Relacionamentos | Dados Adicionais | Documentos | Financeiro | Termos e Condições

<b>Aceito em</b>	<b>IP</b>
14/06/2020 10:03	201.37.162.114

# Matrícula Finalizada

Sua matrícula ficou com "Status Reservado", após receber o boleto (por email para alunos bolsistas) pague na data do vencimento para que sua matrícula não seja cancelada.

Após o pagamento, a mensalidade será quitada automaticamente e a matrícula será alterada de reservado para **ativo**.

Caso o boleto não seja pago no vencimento, a matrícula será cancelada e deverá ser feito novamente todo processo.

Todas as etapas da sua matrícula serão conferidas pela secretaria e em caso de alguma dúvida ou inconsistência você será avisado.

Obrigado por escolher nossa instituição, nos sentimos honrados com a sua decisão e nos colocamos a disposição sempre que você necessitar.

[secretaria@saofranciscodeassis.edu.br](mailto:secretaria@saofranciscodeassis.edu.br)

[financeiro@saofranciscodeassis.edu.br](mailto:financeiro@saofranciscodeassis.edu.br)