



**Faculdade  
São Francisco  
de Assis**

**MANUAL DE TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

**TECNÓLOGO EM MARKETING**

**Profa. LUCIANE ALVES FERNANDES**

**Coordenação de Estágio e Trabalho de Conclusão**

**Porto Alegre/RS**

**2017**



## ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC.....	3
2.1 FASES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	4
2.1.1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I – PROJETO DE PESQUISA.....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
2.1.2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II .....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
2.2 A PESQUISA .....	4
2.3 PRINCIPAIS NORMAS APLICÁVEIS AO TCC.....	4
2.4 DOCUMENTOS/FOMULÁRIOS/MÍDIAS EXIGIDAS NA DISCIPLINA DE TCC.....	5
2.5 CRONOGRAMA APLICÁVEL AO TCC .....	5
2.6 ASPECTOS RELATIVOS À ORIENTAÇÃO DO TCC .....	5
2.7 RESPONSABILIDADE DO DOCENTE - PROFESSOR ORIENTADOR.....	6
2.8 RESPONSABILIDADE DO DISCENTE .....	6
2.9 DIVULGAÇÃO DO TRABALHO.....	6
3. REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO TCC .....	7
4. DOCENTES RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO DO TCC.....	7
5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO .....	7
6. ATENDIMENTO DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....	7
7. MODELOS - ANEXOS .....	7



## 1. INTRODUÇÃO

O Manual de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC tem como objetivo explicitar os principais critérios e parâmetros normativos relacionados com a gestão acadêmica e gerencial do TCC, disponibilizando as orientações pertinentes, visando ao desenvolvimento dessa atividade formativa.

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Tecnólogo em Marketing da Faculdade São Francisco de Assis, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um Componente Curricular obrigatório. É um trabalho acadêmico, apresentado na forma de artigo, desenvolvido na última etapa do Curso, no 5º semestre, e que expressa os conhecimentos adquiridos ao longo dos cinco semestres previstos para a Conclusão.

Trata-se de uma atividade acadêmica obrigatória e condição indispensável à obtenção do diploma de graduação, pois representa o momento em que o estudante demonstra o conhecimento e as habilidades adquiridas ao longo do curso. Tem como finalidade primordial formar no aluno a disposição para a construção do conhecimento, amparada na interrogação de base científica, para que possa atingir efetiva autonomia intelectual.

A elaboração do trabalho implica na escolha de um tema fundamentalmente relacionado às disciplinas cursadas pelo aluno durante o seu curso. A linguagem deve seguir os padrões acadêmicos formais, e todas as informações, levantamentos e discussões devem ser sustentadas pelas referências bibliográficas. O seu desenvolvimento requer um estudo minucioso e sistemático, com a finalidade de descobrir fatos novos ou princípios relacionados a um campo de conhecimento. Tais fatos e princípios serão selecionados, analisados e reelaborados de acordo com o nível de entendimento de cada aluno.

Espera-se que este manual seja uma ferramenta útil ao desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso empreendido pelos alunos do curso de Tecnólogo em Marketing, trazendo todas as orientações e informações necessárias, apontando os caminhos que nosso discente deve percorrer para o melhor cumprimento dessa tarefa. Cabe-nos salientar, contudo, que, se ao final da leitura atenta deste documento, ainda persistirem dúvidas ou indagações, o aluno deve procurar a Coordenação de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso, ou o Coordenador do Curso, que o auxiliarão a encontrar soluções e respostas mais adequadas e pertinentes.

## 2. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste em um artigo científico sobre temas relacionados à atividade de marketing e deve consistir em uma pesquisa individual orientada, em qualquer área de conhecimento do Curso, de livre escolha do aluno.

O Trabalho de conclusão de curso tem por objetivo:

- ✿ Desenvolver no aluno a capacidade de operacionalizar o planejamento de uma investigação, por meio de uma pesquisa acadêmica relacionada a temas pertinentes aos conteúdos do Currículo do Curso de Tecnólogo em Marketing;
- ✿ Capacitar o aluno na habilidade de desenvolvimento da pesquisa científica, preparando-o para o ingresso em cursos de pós-graduação, mediante aprofundamento dos tópicos oferecidos na graduação;
- ✿ Demonstrar o grau de habilidade adquirida quanto à seleção dos problemas e sua análise, críticas, reflexões e proposições;
- ✿ Estimular o comportamento metodológico científico por meio do aprofundamento temático, à consulta bibliográfica especializada e à produção científica;
- ✿ Ampliar a capacidade de interpretação crítica e o aperfeiçoamento da comunicação por meio de expressões gráficas, escritas, verbais e audiovisuais dos discentes;
- ✿ Concluir o processo de formação e capacitação profissional do discente, no intuito de motivá-lo a novas descobertas científicas para a solução dos mais diversos problemas, promovendo o progresso da ciência na sua área de atuação profissional.

Os trabalhos deverão ser inéditos, ou seja, não terem sido publicados em qualquer órgão editorial. O TCC é desenvolvido sob a orientação de um professor do Curso de Tecnólogo em Marketing. **Cabe ao aluno escolher o professor orientador, por escrito**, devendo, para esse efeito, realizar o



convite levando em consideração os prazos estabelecidos no cronograma divulgado pela coordenação de estágio e TCC no início de cada semestre letivo. Na situação em que o aluno não encontre nenhum professor que se disponha a assumir a sua orientação, deve procurar o Coordenador de Estágio e TCC a fim de que lhe indique um orientador.

## 2.1 FASES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O trabalho de conclusão de curso deverá ser realizado no 5º semestre, na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, que inclui a elaboração, entrega e defesa do artigo científico. O trabalho é avaliado pelo Orientador e por dois membros da Banca Examinadora. O artigo deve ser elaborado de acordo com o manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade São Francisco de Assis, trata-se de um trabalho teórico que visa ampliar o conhecimento na área de Marketing e que poderá servir de material de consulta para futuros pesquisadores.

## 2.2 A PESQUISA

A pesquisa requer, prioritariamente, operacionalidade e método de trabalho. Para tanto é necessário:

- 🌻 Definição do Tema: O que se pretende abordar? O tema é um aspecto ou a área de interesse de um assunto que se deseja provar ou desenvolver. Escolher um tema significa elege uma parcela delimitada de um assunto, estabelecendo limites ou restrições para o desenvolvimento da pesquisa pretendida. Deve-se levar em consideração a atualidade e a relevância do tema, o conhecimento do aluno a respeito e a sua preferência e aptidão pessoal para lidar com o assunto escolhido.
- 🌻 Justificativa: Nesta etapa o aluno deverá refletir sobre os motivos da realização da pesquisa procurando identificar as razões da preferência pelo tema escolhido e sua importância, as vantagens e benefícios que pressupõe que sua pesquisa irá proporcionar, buscando demonstrar e convencer do porque o tema é relevante no atual contexto.
- 🌻 Determinação dos objetivos: quando o aluno pensará a respeito de sua intenção ao propor a pesquisa. O objetivo geral será a síntese geral do que se pretende alcançar; os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral.
- 🌻 Metodologia: Nesta etapa o aluno irá definir onde e como será realizada a pesquisa. Definirá o tipo de pesquisa, a população, a amostragem, os instrumentos de coleta de dados e a forma como pretende tabular e analisar os dados.
- 🌻 Revisão de literatura: Deverá ser realizado um levantamento da literatura já publicada sobre o assunto na área de interesse, a qual servirá de referencial para a elaboração do trabalho.
- 🌻 Redação do trabalho científico: O pesquisador passa à elaboração do texto, que exige a análise, síntese, reflexão e aplicação do que foi lido. Cria-se um texto com embasamento teórico resultante de leituras preliminares, expondo fatos, emitindo parecer pessoal, relacionando conceitos e ideias de diversos autores, de forma esquematizada e estruturada.

## 2.3 PRINCIPAIS NORMAS APLICÁVEIS AO TCC

O trabalho de conclusão de curso, na forma de artigo científico, deverá ser elaborado de acordo com as seguintes normas principais (consultar Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade São Francisco de Assis):

I- os trabalhos deverão apresentar, em folha à parte, nome e resumo do artigo e o nome do aluno;

II- os trabalhos deverão ter de 15 a 25 páginas, incluindo resumo e referências bibliográficas;

III- os trabalhos deverão ter resumos em português e inglês (*Abstract*) com, no máximo dez (10) linhas e indicações de três (3) palavras-chave (*key words*);

IV- os trabalhos deverão seguir as normas da ABNT. As citações bibliográficas deverão ser indicadas no próprio texto, contendo entre parênteses o sobrenome do autor, ano da publicação e, se for o caso, o número da página citada. As notas de rodapé serão destinadas exclusivamente para as observações adicionais ao texto.



V- as referências bibliográficas dos artigos deverão ser elaboradas conforme as normas da ABNT e inseridas no final do texto.

VI- deverá ser utilizado papel A4, formatado em espaço 1,5 fonte arial, corpo 12, em Word, versão 6.0 ou superior.

VII- Utilizar margens superior e esquerda igual a 3 centímetros e inferior e direita igual a 2 centímetros.

Os trabalhos que extrapolem o limite máximo estabelecido no inciso II devem, para apresentação, possuírem a aprovação do Coordenador de Estágio e TCC, ouvido o professor orientador.

## 2.4 DOCUMENTOS/FOMULÁRIOS/MÍDIAS EXIGIDAS NA DISCIPLINA DE TCC

Os alunos matriculados nas disciplinas de TCC devem entregar, de acordo com o cronograma vigente no semestre, os seguintes materiais:

- ✿ Carta de formalização de orientação – chamada de termo de aceite, assinada pelo aluno e pelo professor orientador (Anexo A);
- ✿ Ficha de acompanhamento assinada pelo professor orientador e preenchida com os assuntos discutidos em cada reunião de orientação (Anexo B);
- ✿ Parecer do orientador de que o TCC está plenamente concluído e pode ser entregue para avaliação (Anexo C);
- ✿ Duas vias impressas do TCC (não é necessário encadernar);
- ✿ Uma via impressa encadernada;
- ✿ Versão digital do TCC - CD com a versão final do trabalho em PDF, devidamente identificada de acordo com os padrões da instituição\*.

\* O CD deverá ser identificado com o nome do aluno e o título do trabalho e deverá ser entregue em caixa acrílica transparente com os mesmos dados solicitados no CD (ver modelo na biblioteca, pois deverá ser padronizado).

## 2.5 CRONOGRAMA APLICÁVEL AO TCC

No início do semestre, o coordenador de estágio encaminhará aos alunos o cronograma vigente para o semestre, de acordo com o calendário letivo. Em linhas gerais, pode-se sintetizar os seguintes prazos que precisam ser cumpridos durante o semestre de realização do TCC:

- ✿ Termo de aceite de orientação – deverá ser entregue, em até, no máximo, 30 dias após o início do semestre;
- ✿ Demais exigências (formulários, documentos, TCC impresso, CD ou outras mídias) – no prazo fixado pela instituição, que normalmente ocorre na semana que antecede o início da 2ª verificação.

## 2.6 ASPECTOS RELATIVOS À ORIENTAÇÃO DO TCC

Em relação à orientação do TCC, cumpre ressaltar alguns aspectos importantes:

- ✿ A orientação deve ser realizada, no mínimo, quinzenalmente. O aluno deverá preencher a ficha de orientação, devidamente assinada pelo professor orientador – deverão ser realizados, no mínimo, sete encontros presenciais para tratar do TCC, ou seja, o aluno deve desenvolver o seu trabalho ao longo do semestre.
- ✿ O horário de atendimento da orientação do TCC deve ser acordado entre o aluno e o professor orientador, observada a exigência de encontros presenciais quinzenais para o acompanhamento do andamento do trabalho, independente de outras formas de comunicação entre aluno e orientador.
- ✿ A ficha de orientação é de responsabilidade do aluno e deverá ser entregue juntamente com o trabalho até a data estabelecida no cronograma para a entrega do TCC, pois servirá para controle de presença na disciplina. O aluno que não comparecer as orientações será considerado reprovado por frequência, independente da elaboração do trabalho.
- ✿ A substituição de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do professor substituído.



## 2.7 RESPONSABILIDADE DO DOCENTE - PROFESSOR ORIENTADOR

O professor orientador tem a função de auxiliar o aluno no direcionamento do seu trabalho, motivando-o e acompanhando-o na elaboração e execução de seu trabalho, sem, entretanto, desenvolver partes do mesmo para o aluno. O orientador deve ser preferencialmente membro do corpo docente do Curso de Tecnólogo em Marketing da Faculdade São Francisco de Assis. Entretanto, professores de outros cursos da instituição, de áreas afins, que ofertem disciplinas ao curso de Bacharelado em Tecnólogo em Marketing podem desenvolver essa função.

Recomenda-se que o professor orientador tenha afinidade com o tema do trabalho escolhido. Havendo a necessidade e a concordância do orientador, o projeto poderá ter um co-orientador.

São funções do professor orientador:

- ✿ Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho do discente em todos os seus momentos;
- ✿ Estabelecer o cronograma de trabalho junto com o orientando;
- ✿ Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso;
- ✿ Atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente fixado;
- ✿ Entregar à Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso, semestralmente, as fichas de frequência e avaliação devidamente preenchidas e assinadas;
- ✿ Estar ciente das normas e procedimentos associados ao processo.

## 2.8 RESPONSABILIDADE DO DISCENTE

O aluno deve, sob a orientação de um professor, propor um trabalho de conclusão de curso e executá-lo, realizando ao final da disciplina de TCC, a entrega de um trabalho, a ser julgado por uma banca examinadora. São funções do discente:

- ✿ Fazer o convite para o professor escolhido para a orientação do TCC, coletar a assinatura do professor e realizar a entrega do termo de aceite no protocolo da instituição;
- ✿ Elaborar o projeto de Conclusão de Curso, de acordo com o disposto neste documento, sob as orientações de seu professor escolhido;
- ✿ Cumprir o calendário divulgado pelo Coordenador de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso para entrega de relatórios parciais e versão final do Trabalho de Conclusão do Curso;
- ✿ Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de Estágio e TCC ou pelo seu orientador;
- ✿ Manter contato no mínimo quinzenal com o professor orientador para discutir e aprimorar a sua pesquisa devendo justificar eventuais faltas;
- ✿ Desenvolver o trabalho em consonância com o cronograma acordado com seu orientador;
- ✿ Reportar ao seu orientador quaisquer problemas e questões que impactem na execução do TCC;
- ✿ Elaborar a versão final de seu Trabalho de Conclusão de Curso, de acordo com o presente Regulamento e as instruções de seu orientador e do Coordenador de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso;
- ✿ Elaborar a versão final de seu Trabalho de Conclusão de Curso, de acordo com o presente Regulamento e as instruções de seu orientador e do Coordenador de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso;
- ✿ Entregar, no protocolo da instituição, três cópias do TCC para os membros da banca examinadora, o TCC em meio digital, e demais documentos pertinentes nos prazos divulgados pela coordenação de estágio e TCC.

## 2.9 DIVULGAÇÃO DO TRABALHO

O discente pode escolher se deseja ou não que seu trabalho seja disponibilizado na biblioteca da instituição para outros acadêmicos, para tanto deverá entregar o formulário “termo de autorização para disponibilidade do TCC na biblioteca” (Anexo D).



Os trabalhos classificados entre os 3 (três) melhores avaliados serão publicados em revista científica da Faculdade São Francisco de Assis. Os alunos com trabalhos publicados não serão remunerados: cada aluno receberá três exemplares do número da revista em que seu trabalho for publicado. É importante salientar que o discente do curso de Tecnólogo em Marketing concorre com os discentes dos demais cursos ofertados pela instituição no que diz respeito a essa classificação.

### 3. REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO TCC

Para cursar a disciplina de TCC prevista na grade curricular do curso, o aluno deverá:

- ✿ Ter sido aprovado em todas as disciplinas específicas referentes aos quatro primeiros semestres do Curso de Tecnólogo em Marketing;
- ✿ Ter sido aprovado na disciplina de Metodologia Científica;
- ✿ Estar regularmente matriculado na disciplina de TCC.

### 4. DOCENTES RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO DO TCC

A atribuição das notas dá-se pela avaliação do trabalho de conclusão perante uma banca examinadora formada por docentes. A banca examinadora é composta de três membros:

- ✿ Professor orientador;
- ✿ Coordenador de cursos;
- ✿ Coordenador de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso.

Utilizam-se, para a atribuição das notas, fichas de avaliação onde os professores apresentam suas notas para cada item a ser considerado. A nota final do aluno é o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros componentes da banca examinadora. Para aprovação o aluno deve obter nota igual ou superior a 5 (cinco) na média das notas individuais atribuídas pelos avaliadores.

O aluno que não entregar o trabalho de conclusão de curso, sem motivo justificado até a data limite para entrega na forma da legislação em vigor, está automaticamente reprovado na disciplina atinente ao Trabalho de Conclusão do Curso.

Ao aluno matriculado na disciplina atinente do Trabalho de Conclusão de Curso, cujo trabalho haja sido reprovado, é vedada a realização de um novo trabalho, qualquer que seja a alegação, no semestre da reprovação.

### 5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O TCC será avaliado com base nos seguintes itens e respectivos pesos, constantes na ficha de avaliação (Anexo E):

- ✿ CONTEÚDO: caráter analítico, relação das conclusões com o corpo do trabalho, qualidade do referencial bibliográfico (de 0 a 3 pontos).
- ✿ ESTRUTURA: desenvolvimento do tema (lógica) – introdução, desenvolvimento, conclusão (de 0 a 3 pontos).
- ✿ Clareza, coerência, coesão e correção na linguagem (estilo) (de 0 a 1 ponto).
- ✿ Cumprimento das normas da ABNT (de 0 a 1 ponto).
- ✿ Acompanhamento com o professor orientador - cumprimento normas e prazos estabelecidos, comparecimento às reuniões de orientação (de 0 a 2 pontos).

### 6. ATENDIMENTO DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A instituição possui um canal de atendimento permanente para o esclarecimento de dúvidas, encaminhamento dos alunos para os estágios e resolução de problemas ocorridos no TCC, nas 3ª feiras, das 18h às 20h30min, na sala 306 B ou pelo e-mail [luciane@saofranciscodeassis.edu.br](mailto:luciane@saofranciscodeassis.edu.br).

### 7. MODELOS - ANEXOS

- ✿ Anexo A: Termo de Aceite de Orientação;



- ✿ Anexo B: Ficha de Acompanhamento;
  - ✿ Anexo C: Parecer do Orientador;
  - ✿ Anexo D: Termo de Autorização para disponibilidade do TCC na biblioteca;
  - ✿ Anexo E: Ficha de Avaliação do TCC;
- Consulte Manual de Normas de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade São Francisco de Assis





## TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Eu, Prof. \_\_\_\_\_,  
declaro ter sido contatado pelo aluno  
\_\_\_\_\_ do Curso de  
\_\_\_\_\_ da Faculdade São  
Francisco de Assis e aceito orientá-lo na elaboração do Trabalho de Conclusão  
do Curso observando as normas constantes no regimento da instituição.

Porto Alegre, XX de \_\_\_\_\_ de XXXX.

---

Assinatura do Orientador

Nome completo: \_\_\_\_\_

---

Assinatura do Aluno

Nome completo: \_\_\_\_\_





*Esta carta deve ser entregue junto com o TCC até o dia XX/XX/XX*

Porto Alegre, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de XXXX.

Prof<sup>ª</sup>. Luciane Alves Fernandes  
Trabalho de Conclusão de Curso

Venho informar-lhe que tendo orientado o(a) aluno(a)

\_\_\_\_\_,  
matriculado(a) na Faculdade São Francisco de Assis sob o nº  
\_\_\_\_\_, na elaboração do seu trabalho de conclusão de curso  
(TCC), título: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
sou de parecer que o TCC está:

- plenamente concluído e poderá ser entregue para avaliação;  
 parcialmente concluído e deve ser revisado de acordo com as  
alterações descritas abaixo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

não está concluído e não serve como requisito básico a conclusão  
da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
Nome completo do Professor Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Orientador

Obs.: Essa carta deverá ser entregue pelo aluno, com as cópias do  
TCC.



**Termo de autorização para disponibilidade de tese, dissertação ou trabalho de conclusão de curso, na Biblioteca da Faculdade São Francisco de Assis**

Identificação do tipo de documento

Tese  Dissertação  Trabalho de conclusão de curso

Identificação do autor

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nome do Orientador: \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Autorização para disponibilidade**

Autorizo a Faculdade São Francisco de Assis a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no acervo da Biblioteca da Instituição, bem como na base de dados da biblioteca digital, para fins de leitura e/ou impressão pela internet.

Biblioteca do acervo físico e acervo digital

Não autorizo

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Trabalho de Conclusão de Curso: Artigo intitulado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aluno: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

Avaliador: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Critérios de Avaliação	Pontos
CONTEÚDO: caráter analítico, relação das conclusões com o corpo do trabalho, qualidade do referencial bibliográfico (de 0 a 3 pontos)	
ESTRUTURA: desenvolvimento do tema (lógica) – introdução, desenvolvimento, conclusão (de 0 a 3 pontos)	
Clareza, coerência, coesão e correção na linguagem (estilo) (de 0 a 1 ponto)	
Cumprimento das normas da ABNT (de 0 a 1 ponto)	
Acompanhamento com o prof. orientador - cumprimento normas e prazos estabelecidos, comparecimento as reuniões de orientação (de 0 a 2 pontos).	
	Nota do artigo

**PARECER**

Data:

Nota: