



**Faculdade  
São Francisco  
de Assis**

# **MANUAL DE ESTÁGIO**

# **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Profa. LUCIANE ALVES FERNANDES**

**Coordenação de Estágio e Trabalho de Conclusão**

**Porto Alegre/RS**

**2014**

## ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. O ESTÁGIO .....	3
3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ESTÁGIO .....	3
4. OBJETIVOS DO ESTÁGIO .....	3
5. HABILIDADES QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PELOS ALUNOS DURANTE O PERÍODO DE ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS .....	4
6. REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO .....	4
7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA .....	4
8. LOCAIS E ÁREAS DE ATUAÇÃO DO ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS .....	4
9. CARGA HORÁRIA .....	4
10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO .....	5
11. AVALIAÇÃO FINAL .....	5
12. MODELOS - ANEXOS .....	5



## 1. INTRODUÇÃO

O Manual de Estágio tem como objetivo explicar todos os procedimentos e esclarecer dúvidas sobre temas relacionados com a gestão acadêmica e gerencial do Estágio, além de regular o funcionamento do Estágio Curricular do Curso de Ciências Contábeis, este documento é um instrumento de orientação para a elaboração do Programa de Estágio e dos Relatórios parciais e finais de Estágio.

## 2. O ESTÁGIO

O Estágio é um procedimento didático-pedagógico interdisciplinar e avaliativo, articulador da teoria com a prática e do ensino com a pesquisa, que busca oferecer aos alunos oportunidade de introdução no mercado de trabalho, através da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos durante o curso.

A integração da teoria à prática, vivenciada em situações e problemas relativos à profissão escolhida, estimula o pensamento crítico do estudante e possibilita a formação de um profissional apto a enfrentar desafios.

A realização do Estágio é requisito curricular obrigatório para obtenção do grau acadêmico na área de Ciências Contábeis e suas atividades devem ser acompanhadas por pessoas designadas pela empresa e professores da Instituição, para assim colaborar no processo educativo-formativo dos alunos.

O aluno não poderá colar grau sem realizar, com aproveitamento, o estágio.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ESTÁGIO

O Estágio em Contabilidade I, II, III e IV do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, atende a obrigatoriedade curricular definida para o estágio supervisionado nos Cursos Superiores de Graduação, conforme legislação abaixo descrita.

Parecer 302 de 08.07.1966 do Conselho Federal de Educação: “Para obterem o diploma os alunos do curso de Administração e Ciências Contábeis serão obrigados a realizar um estágio supervisionado de seis meses, junto a órgãos do serviço público ou empresa privada, segundo a sua opção, respeitando o disposto no art. 2º, parágrafo único, letra C da Portaria Ministerial nº 157/65”, Decreto nº 87.497 de 18.08.1982, regulamentando a Lei nº 6.494 de 07.12.1977, Lei nº 9394/96 – LDB / MEC, Parecer 776/97 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, Parecer CES/CNE 0146/2002 aprovado em 13/03/2002, Parecer 100/2002 da Câmara Superior de Educação e Resolução dele decorrente, aprovado em 13/03/2002, Parecer 067/2003 da CNE/CES, aprovado em 11/03/2003, Parecer 134/2003 da CES e Resolução dele decorrente, aprovado em 04/06/2003, Parecer 108/2003 da CES, aprovado em 07/05/2003, Resolução 1/2004 do CNE/CES, aprovada em 02/02/2004 e Resolução 6/2004 do CNE/CES, aprovada em 10/03/2004.

## 4. OBJETIVOS DO ESTÁGIO

- ☀ Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário.
- ☀ Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas.
- ☀ Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional.
- ☀ Refletir, sistematizar e testar conhecimentos teóricos e instrumentos discutidos em sala de aula, através de experiências concretas, de observação, reflexão e formação de conceitos, levantando problemas de gestão e propondo sistemas, planos e programas em ambiente empresarial ou institucional.
- ☀ Propiciar ao aluno-estagiário vivência da realidade profissional e familiarização com o futuro ambiente de trabalho e dos negócios.
- ☀ Estabelecer integração efetiva entre a faculdade e a empresa, contribuindo para a atualização e o aprimoramento constante do currículo escolar.
- ☀ Favorecer o conhecimento e a aplicação de novas tecnologias, metodologias e organização do trabalho.








## 5. HABILIDADES QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PELOS ALUNOS DURANTE O PERÍODO DE ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Comunicação interpessoal, intercultural e expressão correta nos documentos técnicos específicos e de interpretação da realidade das organizações;  
Exercício da criatividade, a iniciativa e a autonomia na tomada de decisões em contextos e situações profissionais;  
Utilização adequada das ferramentas de Ciências Contábeis e outros recursos tecnológicos;  
Atuação em equipes;  
Espírito empreendedor;  
Atitudes embasadas em princípios éticos, direitos e deveres de cidadania, solidariedade e humanismo.

## 6. REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Para cursar as disciplinas de estágio em contabilidade I, II, III e IV, previstas na grade curricular do curso, o aluno deverá:  
Ter sido aprovado em todas as disciplinas específicas do curso referentes aos quatro primeiros semestres do Curso de Ciências Contábeis;  
Ter cursado ou estar cursando a disciplina escolhida como foco do estágio;  
Estar regularmente matriculado na disciplina de estágio.

## 7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

-  Cadastro do Aluno (início e final do estágio)
-  Termo de compromisso
-  Relatório pessoal do estágio;
-  Declaração da empresa do desempenho de avaliação do estagiário;
-  Atestado de Estágio
-  Carteira de Trabalho (cópias das folhas de identificação e registro) para aluno empregado CLT;
-  Contrato Social (cópia) para alunos proprietários;

## 8. LOCAIS E ÁREAS DE ATUAÇÃO DO ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

### 8.1 LOCAIS

Empresas Prestadoras de Serviços, Empresas Comerciais, Indústrias, Entidades com fins sociais, Órgãos Públicos Federal, Estadual e Municipal.

### 8.2 ÁREAS DE ATUAÇÃO

#### **Institucional**

Contabilidade Geral, Contabilidade de Custos, Contabilidade Comercial, Auditoria, Perícia, Controladoria, Contabilidade Pública, Planejamento Tributário, Sistemas de Informação

#### **Docência**

Atuar como assistente ou monitores de docentes em aulas-laboratórios em cursos de graduação, ministrar aulas em cursos livres e cursos técnicos profissionalizantes, nas disciplinas específicas de Ciências Contábeis, limitando-se no máximo um total de 50 (cinquenta horas) de estágio.

### 8.3 ATIVIDADES DO ESTÁGIO

Coordenar, organizar, gerenciar, assessorar, atuar em consultoria e planejamento de ações relacionadas à Contabilidade Geral e Monitoria.

## 9. CARGA HORÁRIA

A carga horária mínima do estágio é de **320 horas**, conforme parecer do CFE nº 433/93, estando explícito no currículo do Curso de Ciências Contábeis, nos 5º, 6º, 7º e 8º semestres das disciplinas, podendo ser realizada



em mais de um local, ou áreas, desde que obedecidas às normas de estágio e avaliação. A carga horária total pode ser distribuída da seguinte forma:

Carga horária de Estágio

Estágio em Contabilidade I - 5º semestre - 80 h – 04 créditos

Estágio em Contabilidade II – 6º semestre - 80 h – 04 créditos

Estágio em Contabilidade III - 7º semestre - 80 h – 04 créditos

Estágio em Contabilidade IV – 8º semestre - 80 h – 04 créditos

## 10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- ☀ A avaliação curricular levará em conta os seguintes critérios e procedimentos:
- ☀ Avaliar o potencial humano do estagiário, da maneira mais objetiva possível;
- ☀ Avaliar a adequação das atividades desenvolvidas em relação aos objetivos propostos pelo estagiário no programa de estágio;
- ☀ São dois os instrumentos utilizados para o acompanhamento e avaliação do estagiário e das atividades por ele desenvolvidas:
- ☀ Relatórios de estágio: cuja elaboração cabe ao próprio estagiário;
- ☀ Avaliação de desempenho do estagiário: a cargo dos supervisores das empresas e da Coordenação de Estágio e Trabalho de Conclusão com formulário fornecido pelo curso para preenchimento pela empresa.

### 10.1 RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

O relatório de estágio é a descrição da situação observada e vivenciada na empresa, acompanhado de sugestões para melhoria das atividades.

O estagiário deverá apresentar um relatório final, no encerramento das atividades realizadas durante o período de estágio, ou seja, ao final de cada semestre. Se for realizado mais de um estágio em um único semestre, o aluno deverá apresentar um relatório para cada área de estágio realizada.

O relatório deverá conter, entre outros itens, indicações dos objetivos alcançados e das dificuldades encontradas, sugestões, críticas e avaliações emitidas por parceiros e beneficiários.

O relatório final deve conter a síntese das principais atividades desenvolvidas durante o período de estágio e as conclusões tiradas a partir dessa experiência, além de trazer recomendações que possam ser úteis às organizações envolvidas no estágio.

### 10.2 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIOS

O sistema de avaliação de desempenho pretende propiciar à empresa e ao curso o acompanhamento e a avaliação do estudante durante o período de estágio. Ao mesmo tempo, distribui entre as duas partes a responsabilidade por esta avaliação.

## 11. AVALIAÇÃO FINAL

Serão objetos da Avaliação Final: A Ficha de Avaliação de Estágio, relatórios de acompanhamento e produtividade e a qualidade da documentação produzida;

A nota final do Estágio será registrada na Ficha de Avaliação de Estágio;

Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final do estágio **igual ou superior a 5,0 (cinco)**.

## 12. MODELOS - ANEXOS

- ☀ Cadastro do Aluno;
- ☀ Termo de Compromisso;
- ☀ Atestado de Estágio;
- ☀ Relatório Final de Estágio;
- ☀ Avaliação do Estágio - Empresa



### CADASTRO DO ALUNO

<b>DADOS DO ESTAGIÁRIO:</b>		
Nome:		
Curso:	Matrícula:	
Estágio: I ( ), II ( ), III ( ) ou IV ( )		
<b>DADOS DA UNIDADE CONCEDENTE:</b>		
Razão Social da Empresa:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	Telefone:
<b>NATUREZA DO ESTÁGIO CURRICULAR:</b>		
<input type="checkbox"/> Com vínculo empregatício - funcionário		
<input type="checkbox"/> Sem vínculo empregatício - estágio remunerado		
<input type="checkbox"/> Sem vínculo empregatício - estágio não remunerado		
<input type="checkbox"/> Proprietário		
<b>DADOS DO SUPERVISOR:</b>		
Período do estágio: __/__/__ a __/__/__		
Supervisor:	E-mail:	
Telefone (s) para contato:		
Assinatura do Supervisor e Carimbo:		
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:</b>		
Nome do Professor Orientador:		
Área do Estágio:		
Data: __/__/__		

\* Observação: O Cadastro de Estágio deverá ser entregue no protocolo, com todos os campos preenchidos e assinados.



## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO INICIAL

### UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Site: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Representante: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

### INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: **União das Faculdades Integradas de Negócios Ltda**  
Endereço: **Av. Sertório, 253**  
Bairro: **Navegantes** Cidade: **Porto Alegre** Estado: **RS** CEP: **91020-001**  
Site: **[www.unifin.com.br](http://www.unifin.com.br)** E-mail: **[secretaria@unifin.com.br](mailto:secretaria@unifin.com.br)**  
CNPJ: **04.928.749/0001-54** Inscrição Estadual: **Isento**  
Representante: **Luciane Alves Fernandes** Cargo: **Coordenadora de Estágio e TCC**

### ESTAGIÁRIO

Aluno: \_\_\_\_\_ nº de Matrícula: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Este termo de Compromisso de Estágio firmado entre a Unidade Concedente e o Estagiário com interveniência da Instituição de Ensino tem por finalidade particularizar a relação jurídica especial de Estágio, observadas as normas constantes da Lei nº 6.494 de 07/12/1977 e do Decreto nº 87.497 de 18.08.1982 e Lei nº 11.788 de 25/09/2008 que visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula 1** – O Estagiário, declara –se regularmente matriculado e freqüentando assiduamente o Curso de Ciências Contábeis, ministrado pela Instituição de Ensino.

**Cláusula 2** – A Concedente comprometeu-se a proporcionar o Estágio Curricular Obrigatório, mediante a complementação educacional e prática profissional ao Estagiário, através de sua efetiva atuação nas atividades pertinentes ao estágio.

**Cláusula 3** – O estágio será realizado no período de \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_, totalizando carga horária máxima de 40 horas semanais, obrigando-se o Estagiário a desempenhar as respectivas atividades sem retribuição, por se tratar de estágio curricular obrigatório, de segunda à sexta-feira, no horário das \_\_ às \_\_, com intervalo de \_\_\_\_\_, na área de \_\_\_\_\_ sob supervisão de \_\_\_\_\_.

**Parágrafo Primeiro.** O estagiário declara expressamente que o período e horário de estágio não conflitam com os atuais horários de suas atividades escolares ou acadêmicas e nem as prejudicam sob quaisquer aspectos.

**Parágrafo Segundo.** Qualquer mudança em relação aos horários do estágio estabelecidos nesta cláusula deverá ser precedida de expresse entendimento entre as partes, com a Interveniência da Instituição de Ensino.

**Cláusula 4** – O Estagiário terá livre acesso às dependências da empresa, desde que indispensável à execução das atividades objeto de estágio, caso em que se submeterá à regulamentação interna na Concedente, obrigando-se, ainda, a manter a devida reserva em relação a quaisquer dados ou informações sigilosas que porventura venha a ter acesso em consequência da execução deste Termo de Compromisso.



**Parágrafo único** - O Estagiário obriga-se, ainda, a cumprir fielmente todas as condições instruções e/ou normas, relacionadas ao estágio, emanadas da Instituição de Ensino e da Concedente, conjunta ou isoladamente, sob forma de "Plano de Estágio" ou instrumentos congêneres.

**Cláusula 5** – A Concedente poderá rescindir o presente Termo de Compromisso, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba o Estagiário qualquer reparação ou indenização, nos seguintes casos:

- a) quando comprovada a falta de aproveitamento e rendimento do Estagiário, após decorrida a terça parte do prazo estabelecido para duração do Estágio;
- b) pela suspensão ou cancelamento de matrícula, pelo Estagiário, em relação ao Curso referido na Cláusula Segunda deste instrumento;
- c) Quando a frequência do Estagiário, evidenciar número de faltas injustificadas superior a 30% (trinta por cento) do total de dias úteis do mês;
- d) em caso de descumprimento, pelo Estagiário, de qualquer das cláusulas ou condições estabelecidas neste Termo de Compromisso.

**Cláusula 6** – Na vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio o Estagiário estará incluído na cobertura do Seguro contra Acidentes Pessoais contratado pela Unidade Concedente, com cobertura compatível com as praticadas no mercado, conforme inciso IV do artº 9º da Lei Federal 11.788/2008. Apólice nº \_\_\_\_\_ da Seguradora: \_\_\_\_\_.

**Parágrafo Único.** Esta cláusula somente se aplica para o estágio curricular obrigatório realizado pelos alunos que estão fazendo estágio curricular não obrigatório, seja ele remunerado ou não. Nos casos em que o aluno realiza o estágio curricular obrigatório na condição de funcionário com vínculo empregatício ou na condição de proprietário da empresa, esta cláusula não se aplica.

**Cláusula 7** – As partes, inclusive a interveniente, poderão utilizar-se livremente dos trabalhos técnicos porventura elaborados pelo Estagiário, em decorrência da execução de Termo de Compromisso independentemente de qualquer retribuição.

**Parágrafo Único:** O Estagiário ou a Instituição, em caso de publicação de qualquer dos trabalhos referidos no caput desta cláusula, obrigam-se a encaminhar à Concedente gratuitamente, um exemplar da respectiva publicação ou edição, no prazo máximo de 30 (trinta) dias de sua efetivação.

**Cláusula 8** - O Estagiário será responsável por quaisquer danos ou prejuízos que culposamente causar ao patrimônio da Concedente.

**Cláusula 9** – Qualquer das partes, independentemente de justo motivo, poderá extinguir o presente Termo de Compromisso, desde que o faça mediante aviso prévio, por escrito, pelo menos 30 (trinta) dias, e não cause prejuízo à outra parte.

**Cláusula 10** – Para solução de quaisquer controvérsias porventura oriundas da execução de Termo de Compromisso, em relação às quais não for possível um entendimento amigável, as partes elegem o Foro de Porto Alegre, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

---

UNIDADE CONCEDENTE  
(Assinatura e carimbo)

---

FACULDADE SÃO FRANCISCO DE ASSIS

---

ESTAGIÁRIO





## ATESTADO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO

### Declaração de Estágio em Ciências Contábeis

Atesto para os devidos fins que o Sr (a). \_\_\_\_\_, funcionário da empresa \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) nº \_\_\_\_\_, série \_\_\_\_\_, aluno do curso de Ciências Contábeis da Faculdade São Francisco de Assis - UNIFIN, cumpriu um total de \_\_\_\_\_ horas de estágio curricular obrigatório em nossa empresa.

A mencionada carga horária ficou distribuída entre os seguintes setores/departamentos da empresa:

---

---

---

---

---

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Nome do supervisor do estágio: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Carimbo da empresa

**Obs: O atestado deverá ser impresso em papel timbrado da empresa onde o estagio foi realizado.**



### ATESTADO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Declaração de Estágio em Ciências Contábeis

Atesto para os devidos fins que o Sr (a). \_\_\_\_\_, estagiário da empresa \_\_\_\_\_, aluno do curso de Ciências Contábeis da Faculdade São Francisco de Assis - UNIFIN, cumpriu um total de \_\_\_\_\_ horas de estágio curricular obrigatório, em nossa empresa.

A mencionada carga horária ficou distribuída entre os seguintes setores/departamentos da empresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2012.

Nome do supervisor do estágio: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Carimbo da empresa

**Obs: O atestado deverá ser impresso em papel timbrado da empresa onde o estagio foi realizado.**



### ATESTADO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – PROPRIETÁRIO

Declaração de Estágio em Ciências Contábeis

Atesto para os devidos fins que realizei o estágio curricular obrigatório na condição de proprietário da empresa \_\_\_\_\_, cumprindo um total de \_\_\_\_ horas de estágio curricular obrigatório, na referida empresa.

A mencionada carga horária ficou distribuída entre os seguintes setores/departamentos da empresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

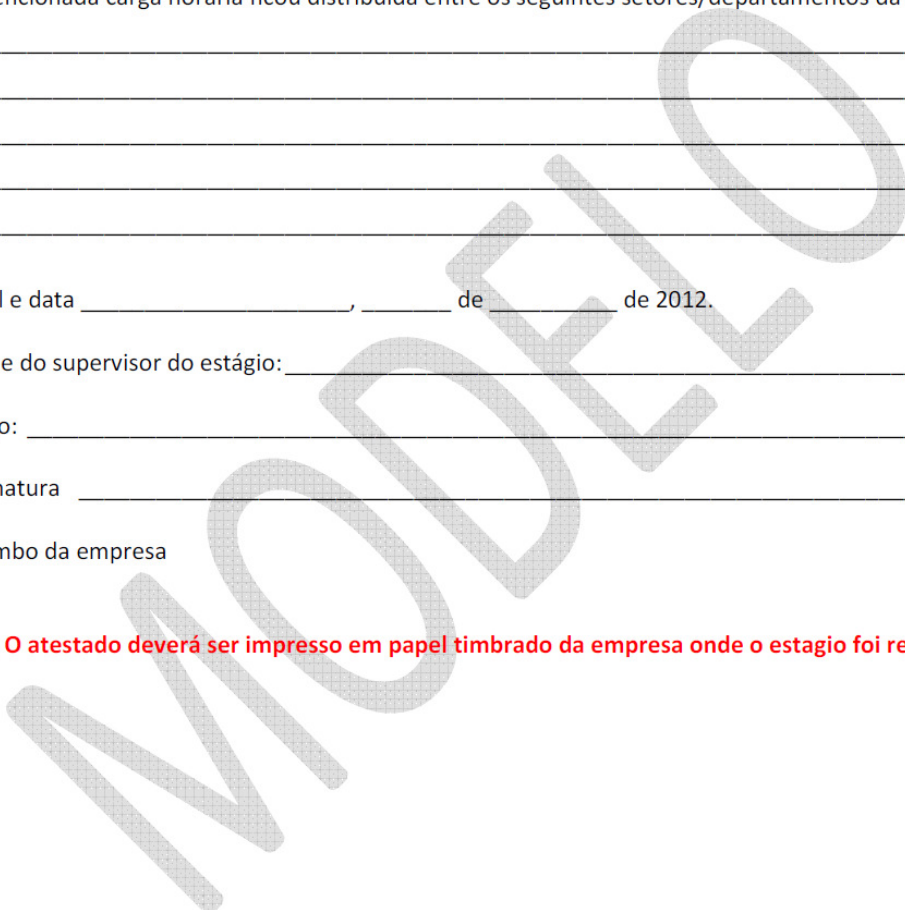
Nome do supervisor do estágio: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Carimbo da empresa

**Obs: O atestado deverá ser impresso em papel timbrado da empresa onde o estagio foi realizado.**





## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

### Capítulo 1 – Caracterização

#### 1.1. Identificação do Estagiário

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de Matrícula: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

#### 1.2 Identificação do Estágio

Área: \_\_\_\_\_

Duração: Início \_\_\_\_\_ Término \_\_\_\_\_

Total de horas: \_\_\_\_\_

#### 1.3 Identificação da Organização

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Site: \_\_\_\_\_

### Capítulo 2 – Dados e Análise da Organização

2.1 Histórico da empresa

2.2 Produtos e serviços

2.3 Número de funcionários e organograma da empresa

2.4 Setores do estágio

2.5 Missão e política da empresa

2.7 Segmento de mercado da empresa

### Capítulo 3 – Apresentação das atividades desenvolvidas

3.1 Detalhamento das atividades e respectivo embasamento teórico

3.2 Equipamentos utilizados

3.3 Periodicidade e quantidade do serviço

3.4 Qualidade do serviço

3.5 Formulários utilizados, planilhas e controles (anexar conforme orientação do professor)

3.6 Outros itens relevantes observados ou realizados

### Capítulo 4 – Características da área do estágio

4.1 Estrutura da área em que estagiou

4.2 Contribuição da área para a missão da organização

4.3 Estrutura organizacional

4.4 Estrutura Física

4.5 Ambiente de trabalho

4.6 Processo de trabalho

### Capítulo 5 – Conclusão

– Breve relato

– Anexos

Assinatura do estagiário

Assinatura do supervisor

OBS: Todas as folhas devem ser rubricadas pelo supervisor do estágio



## AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO – EMPRESA

### I – Identificação

Nome:	nº. matrícula:
Empresa/Instituição:	
Supervisor:	Cargo:
Estágio: I ( ) II ( ) III ( ) IV ( )	Área:
Período do estágio:	Total de horas:

### II – Avaliação

Com base nos itens base de avaliação, atribuir uma nota (0 a 10) para cada um deles; se necessário, utilize o espaço reservado para observações.

	Itens	Nota
1	Conhecimento técnico: teórico-prático e básico necessários para a realização do estágio.	
2	Iniciativa: capacidade de decidir e agir nas diversas situações.	
3	Assimilação: capacidade de entender, reter e utilizar as informações.	
4	Interesse: capacidade de empenhar-se.	
5	Pontualidade e assiduidade: cumprir o horário, bem como comparecer ao estágio.	
6	Relacionamento social: capacidade de integração com o grupo de funcionários da empresa.	
7	Responsabilidade: capacidade de responder àquilo que lhe é atribuído, acatar as normas estabelecidas, assumir as conseqüências de seu desempenho.	

Observações:

---

---

---

Assinatura e carimbo do supervisor da empresa

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_